

## Programme d'Équité entre les Genres, de Diversité, d'Inclusion et de Valorisation Communautaire

[Date]

Coordonnateur du programme GEDI  
Ministère de la Main-d'œuvre, de l'Apprentissage Avancé et de la Population  
Centre Technologique de l'Atlantique  
176, rue Great George, bureau 228

Dear GEDI Program Coordinator:

Madame/Monsieur le/la Coordonnateur(trice) du programme GEDI,

Objet: **[Nom du projet]** – Lettre de soutien

Au nom de **[Nom de l'organisation partenaire]**, veuillez accepter cette lettre de soutien à **[nom de l'organisation requérante]** dans le cadre de notre demande pour **[nom du projet]**. **[Nom de l'organisation partenaire]** apportera ses perspectives uniques et son soutien par le biais de **[insérer les moyens spécifiques par lesquels l'organisation partenaire soutiendra votre organisation pendant le projet]**. Grâce au soutien que **[nom de l'organisation partenaire]** peut fournir, nous serons en mesure d'allouer des ressources suffisantes à ce projet.

X

\_\_\_\_\_  
Signature du demandeur

X

\_\_\_\_\_  
Signature du partenaire

Cordialement,

**[Votre nom]**  
**[Poste ou titre au sein de votre organisation]**  
**[Nom de votre organisation]**