

PROGRAMME D'ÉTUDES ÉDUCATION À LA CARRIÈRE



Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance
Division des programmes en français

Dernière révision : juillet 2010

Avant-propos

Ce programme d'études s'adresse à tous les intervenants en éducation qui œuvrent, de près ou de loin, dans le domaine de l'éducation à la carrière. Il précise les résultats d'apprentissage que les élèves des écoles francophones et des écoles d'immersion française de l'Île-du-Prince-Édouard devraient avoir atteints à la fin du cours CAR 421.

Le présent document est largement inspiré de deux principales sources, soit le guide *Planification 10 (ensemble de ressources intégrées 2007)* de la Colombie-Britannique et le programme d'études *Développement de carrière – Exploration vie-travail 10^e année* du Manitoba.

Dans le but d'alléger le texte, les termes de genre masculin sont utilisés pour désigner les femmes et les hommes.

Remerciements

Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance tient à remercier les nombreuses personnes qui ont apporté leur expertise à l'élaboration de ce document.

René Hurtubise

Spécialiste des programmes d'éducation à la carrière
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance

Josée Alain

Spécialiste des programmes d'éducation à la carrière et français
Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance

Albert Arsenault

Conseiller en éducation à la carrière
Commission scolaire de langue française

- Un merci tout particulier aux enseignants qui ont participé à l'élaboration et à la mise à l'essai de ce nouveau programme :

Jeanne Gallant

École Évangéline

Elizabeth Blake

École François-Buote

Éric Morency

Conseiller en orientation
École Évangéline

Le Ministère tient aussi à remercier les ministères de l'Éducation du Manitoba et de la Colombie-Britannique pour avoir donné la permission d'utiliser en partie leurs documents.

Enfin, le Ministère tient à remercier toutes les autres personnes qui ont contribué à la création et à la révision de ce document.

Table des matières

A – Contexte et fondement	1
Orientations de l'éducation publique	3
La philosophie de l'éducation publique.....	3
Les buts de l'éducation publique	4
Les résultats d'apprentissage transdisciplinaires	5
Composantes pédagogiques	9
Les résultats d'apprentissage	9
Principes relatifs au français parlé et écrit	10
L'évaluation	11
La littératie et la numératie pour tous	13
Principes relatifs à la diversité et aux perspectives culturelles	14
Les élèves ayant des besoins particuliers.....	14
B – L'orientation de l'enseignement de l'éducation à la carrière	19
Raison d'être.....	21
Introduction.....	21
Fondement et philosophie.....	22
Description du cours	22
Le développement de carrière.....	23
Le portfolio de carrière	24
Le plan annuel de cheminement	25
Résultats d'apprentissage et indicateurs de rendement	25
Connaissance de soi et gestion personnelle	27
L'exploration du monde du travail	29
Apprentissage et planification.....	32
Les finances	34
Format de présentation du plan d'enseignement	35
C – Plan d'enseignement	37
Unité 1 : Connaissance de soi et gestion personnelle	39
Unité 2 : L'exploration du monde du travail	57
Unité 3 : Apprentissage et planification.....	85
Unité 4 : Les finances	99
Annexes	

-A-

Contexte et fondement

ORIENTATIONS DE L'ÉDUCATION PUBLIQUE

La philosophie de l'éducation publique

L'objectif du système d'éducation publique de l'Île-du-Prince-Édouard est de voir au développement des élèves afin que chacun d'entre eux puisse occuper une place de choix dans la société.

Le but de l'éducation publique est de favoriser le développement de personnes autonomes, créatives et épanouies, compétentes dans leur langue, fières de leur culture, sûres de leur identité et désireuses de poursuivre leur éducation pendant toute leur vie. Elles sont ainsi prêtes à jouer leur rôle de citoyens libres et responsables, capables de collaborer à la construction d'une société juste, intégrée dans un projet de paix mondiale et fondée sur le respect des droits humains et de l'environnement.

Tout en respectant les différences individuelles et culturelles, l'éducation publique s'est engagée à soutenir le développement harmonieux de la personne dans ses dimensions intellectuelle, physique, affective, sociale, culturelle, esthétique et morale. C'est pourquoi l'école doit être un milieu où les élèves peuvent s'épanouir et se préparer à la vie adulte.

L'école ne peut, à elle seule, atteindre tous les objectifs de cette mission qui sous-tend un partenariat avec les parents, la commission scolaire, la communauté et le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance. Ce partenariat est essentiel à l'atteinte des objectifs d'excellence.

Les buts de l'éducation publique¹

Les buts de l'éducation publique sont d'aider l'élève à :

- développer une soif pour l'apprentissage, une curiosité intellectuelle et une volonté d'apprendre tout au long de sa vie;
- développer la capacité de penser de façon critique, d'utiliser ses connaissances et de prendre des décisions informées;
- acquérir les connaissances et les habiletés de base nécessaires à la compréhension et à l'expression d'idées par l'entremise de mots, de nombres et d'autres symboles;
- comprendre le monde naturel et l'application des sciences et de la technologie dans la société;

¹ Ministère de l'Éducation et des Ressources humaines. *Une philosophie d'éducation publique pour les écoles de l'Île-du-Prince-Édouard*, novembre 1989, p. 1-4

- acquérir des connaissances sur le passé et savoir s'orienter vers l'avenir;
- apprendre à apprécier son patrimoine et à respecter la culture et les traditions;
- cultiver le sens des responsabilités;
- apprendre à respecter les valeurs communautaires, à cultiver un sens des valeurs personnelles et à être responsable de ses actions;
- développer une fierté et un respect pour sa communauté, sa province et son pays;
- cultiver le sens des responsabilités envers l'environnement;
- cultiver la créativité, y compris les habiletés et les attitudes se rapportant au milieu de travail;
- maintenir une bonne santé mentale et physique, et à apprendre à utiliser son temps libre de façon efficace;
- comprendre les questions d'égalité des sexes et la nécessité d'assurer des chances égales pour tous;
- comprendre les droits fondamentaux de la personne et à apprécier le mérite des particuliers;
- acquérir une connaissance de la deuxième langue officielle et une compréhension de l'aspect bilingue du pays.

Les résultats d'apprentissage transdisciplinaires

L'atteinte de ces résultats d'apprentissage les préparera à continuer à apprendre tout au long de leur vie.

Les résultats d'apprentissage transdisciplinaires sont les connaissances, les habiletés et les attitudes auxquelles on s'attend de la part de tous les élèves qui obtiennent leur diplôme de fin d'études secondaires. L'atteinte de ces résultats d'apprentissage les préparera à continuer à apprendre tout au long de leur vie. Les attentes sont décrites non en fonction de matières individuelles, mais plutôt en termes de connaissances, d'habiletés et d'attitudes acquises dans le cadre du programme.

Les résultats d'apprentissage transdisciplinaires suivants forment le profil de formation des finissants de langue française au Canada atlantique :

Civisme

Les finissants pourront apprécier, dans un contexte local et mondial, l'interdépendance sociale, culturelle, économique et environnementale. Ils voudront coopérer activement dans la société afin de créer un milieu de vie sain dans le respect de la diversité.

Ils pourront, par exemple :

- démontrer une compréhension des systèmes politique, social et économique du Canada dans un contexte mondial, et s'impliquer pour y faire valoir leurs droits;
- comprendre les enjeux sociaux, politiques et économiques qui ont influé sur les événements passés et présents, et planifier l'avenir en fonction de ces connaissances;
- apprécier leur identité et leur patrimoine culturels, ceux des autres, de même que l'apport du multiculturalisme à la société, et s'engager à y contribuer positivement;
- définir les principes et les actions des sociétés justes, pluralistes et démocratiques, et les défendre;
- examiner les problèmes reliés aux droits de la personne, reconnaître les différentes formes de discrimination et s'impliquer pour lutter contre ces injustices lorsqu'elles surviennent dans leur milieu;
- comprendre la notion du développement durable et ses répercussions sur l'environnement, et protéger activement les ressources naturelles de la planète dans un contexte socio-économique stable.

Communication

Les finissants seront capables de comprendre, de parler, de lire et d'écrire dans des contextes d'apprentissage variés afin de penser logiquement, d'approfondir leurs savoirs et de communiquer efficacement.

Les finissants seront capables de comprendre, de parler, de lire et d'écrire dans des contextes d'apprentissage variés afin de penser logiquement, d'approfondir leurs savoirs et de communiquer efficacement.

Ils pourront, par exemple :

- explorer, évaluer et exprimer leurs propres idées, leurs connaissances, leurs perceptions et leurs sentiments;
- comprendre les faits et les rapports présentés sous forme de mots, de chiffres, de symboles, de graphiques et de tableaux;
- exposer des faits et donner des directives de façon claire, logique, concise et précise devant divers auditoires;
- manifester leur connaissance de la deuxième langue officielle;
- trouver, traiter, évaluer et partager des renseignements;
- faire une analyse critique des idées transmises par divers médias.

Technologie

Les finissants seront en mesure d'utiliser diverses technologies, de faire preuve d'une compréhension des applications technologiques et d'appliquer les technologies appropriées à la résolution de problèmes.

Ils pourront, par exemple :

- utiliser les technologies actuelles afin de créer des projets, de produire des textes, de communiquer, de partager des travaux et de rechercher adéquatement de l'information;
- démontrer une compréhension de l'impact de la technologie sur la société;
- démontrer une compréhension des questions d'ordre moral reliées à l'utilisation de la technologie dans un contexte local et global.

Développement personnel



Les finissants seront en mesure de poursuivre leur apprentissage et de mener une vie active et saine.

Les finissants seront en mesure de poursuivre leur apprentissage et de mener une vie active et saine.

Ils pourront, par exemple :

- faire une transition vers le marché du travail et les études supérieures;
- prendre des décisions éclairées et en assumer la responsabilité;
- travailler seuls et en groupe en vue d'atteindre un objectif;
- démontrer une compréhension du rapport qui existe entre la santé et le mode de vie;
- choisir parmi un grand nombre de possibilités de carrière;
- démontrer des habiletés d'adaptation, de gestion et de relations interpersonnelles;
- démontrer de la curiosité intellectuelle, un esprit entreprenant et un sens de l'initiative;
- faire un examen critique des questions d'ordre moral.

Expression artistique

Les finissants seront en mesure de porter un jugement critique sur diverses formes d'art et de s'exprimer par les arts.

Ils pourront, par exemple :

- utiliser diverses formes d'art comme moyens de formuler et d'exprimer des idées, des perceptions et des sentiments;
- démontrer une compréhension de l'apport des arts à la vie quotidienne et économique, ainsi qu'à l'identité et à la diversité culturelle;
- démontrer une compréhension des idées, des perceptions et des sentiments exprimés par autrui sous diverses formes d'art;
- apprécier l'importance des ressources culturelles (théâtres, musées, galeries d'art, etc.).

Résolution de problèmes

Les finissants seront capables d'utiliser les stratégies et les méthodes nécessaires à la résolution de problèmes, y compris les stratégies et les méthodes faisant appel à des concepts reliés à toutes les matières scolaires.

Ils pourront, par exemple :

- recueillir, traiter et interpréter des renseignements de façon critique afin de faire des choix éclairés;
- utiliser, avec souplesse et créativité, diverses stratégies en vue de résoudre des problèmes;
- résoudre des problèmes seuls et en groupe;
- déceler, décrire, formuler et reformuler des problèmes;
- formuler et évaluer des hypothèses;
- constater, décrire et interpréter différents points de vue, en plus de départager les faits des opinions.

Langue et culture françaises

Les finissants seront pleinement conscients de la vaste contribution des Acadiens et des francophones à la société canadienne. Ils reconnaîtront qu'ils appartiennent à une société dynamique, productive et démocratique, respectueuse des valeurs culturelles de tous, et que le français et l'anglais font partie de leur identité.

Les finissants seront pleinement conscients de la vaste contribution des Acadiens et des francophones à la société canadienne.

Ils pourront, par exemple :

- s'exprimer couramment en français à l'oral et à l'écrit;
- manifester le goût de la lecture et de la communication en français;
- accéder à l'information en français provenant des divers médias et la traiter;
- faire valoir leurs droits et assumer leurs responsabilités en tant que francophones ou francophiles;
- démontrer une compréhension de la nature bilingue du Canada et des liens d'interdépendance culturelle qui façonnent le développement de la société canadienne.

COMPOSANTES PÉDAGOGIQUES

Les résultats d'apprentissage*

« Un résultat d'apprentissage n'est pas un objectif. Il aborde l'enseignement d'un point de vue différent : alors que l'objectif précise ce que l'enseignant doit faire, le résultat décrit ce que l'élève doit avoir appris dans une période donnée. »

L'orientation de l'enseignement se cristallise autour de la notion de **résultat d'apprentissage**.

Un **résultat d'apprentissage** décrit le comportement en précisant les habiletés, les stratégies, les connaissances mesurables, les attitudes observables qu'un élève a acquises au terme d'une situation d'apprentissage.

Un résultat d'apprentissage n'est pas un objectif. Il aborde l'enseignement d'un point de vue différent : alors que l'objectif précise ce que l'enseignant doit faire, le résultat décrit ce que l'élève doit avoir appris dans une période donnée.

Les résultats d'apprentissage spécifiques sont précisés à chaque niveau scolaire, de la maternelle à la 12^e année.

Il y a **quatre** types de résultats d'apprentissage :

Les résultats d'apprentissage transdisciplinaires (RAT)	Les résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Les résultats d'apprentissage de fin de cycle (RAC)	Les résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)
Ils énoncent les apprentissages que l'on retrouve dans toutes les matières et qui sont attendus de tous les élèves à la fin de leurs études secondaires.	Ils décrivent les attentes générales communes à chaque niveau, de la maternelle à la 12 ^e année, dans chaque domaine.	Ils précisent les RAG à la fin de la 3 ^e , 6 ^e , 9 ^e et 12 ^e année.	Il s'agit d'énoncés précis décrivant les habiletés spécifiques, les connaissances et la compréhension que les élèves devraient avoir acquises à la fin de chaque niveau scolaire.

La gradation du niveau de difficulté des résultats d'apprentissage spécifiques d'une année à l'autre permettra à l'élève d'acquérir progressivement ses connaissances, ses habiletés, ses stratégies et ses attitudes.

Pour que l'élève puisse atteindre un résultat spécifique à un niveau donné, il faut qu'au cours des années antérieures et subséquentes les habiletés, les connaissances, les stratégies et les attitudes fassent l'objet d'un enseignement et d'un réinvestissement graduels et continus. Par exemple, pour l'atteinte d'un résultat d'apprentissage spécifique en 9^e année,

* Adapté de la Nouvelle-Écosse. Programme de français M-8, p. 3-4.

on aura travaillé aux apprentissages en 7^e et en 8^e année, et l'élève devra réinvestir les connaissances et les habiletés au cours des années suivantes.

La présentation des résultats d'apprentissage par année, qui est conforme à la structure établie dans ce document, ne constitue pas une séquence d'enseignement suggérée. On s'attend à ce que les enseignants définissent eux-mêmes l'ordre dans lequel les résultats d'apprentissage seront abordés. Bien que certains résultats d'apprentissage doivent être atteints avant d'autres, une grande souplesse existe en matière d'organisation du programme. En mettant l'accent sur l'acquisition de compétences linguistiques, les interventions pédagogiques seront de l'ordre du « comment » développer une habileté et du « comment » acquérir une notion, plutôt que du « quoi » enseigner. La diversité des stratégies pédagogiques mobilisera l'expérience et la créativité du personnel.

Principes relatifs au français parlé et écrit

L'école doit favoriser le perfectionnement du français à travers le rayonnement de la langue et de la culture françaises, dans l'ensemble de ses activités.

(...) la qualité du français utilisé et enseigné à l'école est la responsabilité de tous les enseignants.

La langue étant un instrument de pensée et de communication, le français représente le véhicule principal d'acquisition et de transmission des connaissances dans nos écoles, peu importe la discipline enseignée. C'est en français que l'élève doit prendre conscience de la réalité, analyser ses expériences personnelles et maîtriser le processus de la pensée logique avant de communiquer. Parce que l'école doit assurer l'approfondissement et l'élargissement des connaissances fondamentales du français, aussi bien que le perfectionnement de la langue parlée et écrite, la qualité du français utilisé et enseigné à l'école est la responsabilité de tous les enseignants.

(...) c'est au cours d'activités scolaires et de l'apprentissage, quelle que soit la discipline, que l'élève enrichit sa langue et perfectionne ses moyens d'expression orale et écrite.

Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance sollicite, par conséquent, la collaboration de tous les enseignants pour promouvoir une tenue linguistique de haute qualité à l'école. Il rappelle que c'est au cours d'activités scolaires et de l'apprentissage, quelle que soit la discipline, que l'élève enrichit sa langue et perfectionne ses moyens d'expression orale et écrite.

Il importe aux titulaires de cours de maintenir dans leur classe une ambiance favorable au développement et à l'enrichissement du français, et de sensibiliser l'élève au souci de l'efficacité linguistique, tant sur le plan de la pensée que sur celui de la communication. De fait, chaque enseignant détient le rôle de modèle sur le plan de la communication orale et écrite. Pour ce

faire, chacun doit multiplier les occasions d'utiliser le français et s'efforcer d'en maintenir la qualité en portant une attention particulière au vocabulaire technique de sa discipline ainsi qu'à la clarté et à la précision du discours oral et écrit.

L'évaluation

L'évaluation joue un rôle essentiel dans la façon dont les élèves apprennent, dans leur motivation à apprendre et dans la façon dont l'enseignement est offert aux élèves. Le Ministère croit que le rôle de l'évaluation est avant tout de rehausser la qualité de l'enseignement et d'améliorer l'apprentissage des élèves.

L'évaluation doit être planifiée en fonction de ses buts.

L'évaluation doit être planifiée en fonction de ses buts. L'évaluation au service de l'apprentissage, l'évaluation en tant qu'apprentissage et l'évaluation de l'apprentissage ont chacune un rôle à jouer dans le soutien et l'amélioration de l'apprentissage des élèves. La partie la plus importante de l'évaluation est la façon dont on interprète et on utilise les renseignements recueillis pour le but visé.

L'évaluation vise divers buts :

L'évaluation au service de l'apprentissage (diagnostique)

Cette évaluation éclaire les enseignants sur ce que les élèves comprennent, et leur permet de planifier et d'orienter l'enseignement tout en fournissant une rétroaction utile aux élèves.

L'évaluation en tant qu'apprentissage (formative)

Cette évaluation permet aux élèves de prendre conscience de leurs méthodes d'apprentissage (métacognition), et d'en profiter pour adapter et faire progresser leurs apprentissages en assumant une responsabilité accrue à leur égard.

L'évaluation de l'apprentissage (sommative)

(...) l'évaluation joue un rôle essentiel en fournissant des renseignements utiles pour guider l'enseignement, pour aider les élèves à atteindre les prochaines étapes, et pour vérifier les progrès et les réalisations.

Les renseignements recueillis à la suite de cette évaluation permettent aux élèves, aux enseignants et aux parents, ainsi qu'à la communauté éducative au sens large, d'être informés sur les résultats d'apprentissage atteints à un moment précis. L'évaluation de l'apprentissage peut servir d'évaluation *au service de* l'apprentissage lorsqu'elle est utilisée pour planifier les interventions et pour guider l'enseignement afin de continuer à favoriser la réussite.

L'évaluation fait partie intégrante du processus d'apprentissage. Elle est intimement liée aux programmes d'études et à l'enseignement. En même temps que les enseignants et les élèves travaillent en vue d'atteindre les résultats d'apprentissage des programmes d'études, l'évaluation joue un rôle essentiel en

fournissant des renseignements utiles pour guider l'enseignement, pour aider les élèves à atteindre les prochaines étapes, et pour vérifier les progrès et les réalisations. Pour l'évaluation en classe, les enseignants recourent à toutes sortes de stratégies et d'outils différents, et ils les adaptent de façon à ce qu'ils répondent au but visé et aux besoins individuels des élèves.

Les *indicateurs de rendement* reflètent la profondeur, l'étendue et l'atteinte d'un résultat d'apprentissage.

Les recherches et l'expérience démontrent que l'apprentissage de l'élève est meilleur quand :

- l'enseignement et l'évaluation sont basés sur des buts d'apprentissage clairs;
- l'enseignement et l'évaluation sont différenciés en fonction des besoins des élèves;
- les élèves participent au processus d'apprentissage (ils comprennent les buts de l'apprentissage et les critères caractérisant un travail de bonne qualité, reçoivent et mettent à profit les rétroactions descriptives, et travaillent pour ajuster leur performance);
- l'information recueillie au moyen de l'évaluation est utilisée pour prendre des décisions favorisant l'apprentissage continu;
- les parents sont bien informés des apprentissages de leur enfant et travaillent avec l'école pour planifier et apporter le soutien nécessaire.

La littératie et la numératie pour tous

(...) Les connaissances, les habiletés et les stratégies reliées à la littératie et la numératie ne sont pas uniquement des concepts devant être enseignés et appris. Elles font partie intégrante de notre façon de comprendre le monde (...)

Au cours des dernières années, nous en sommes venus à comprendre que les connaissances, les habiletés et les stratégies reliées à la littératie et la numératie ne sont pas uniquement des concepts devant être enseignés et appris. Elles font partie intégrante de notre façon de comprendre le monde, de communiquer avec celui-ci et de participer à sa construction. C'est grâce à ces outils que l'élève deviendra un membre actif de sa communauté.

« La littératie désigne la capacité d'utiliser le langage et les images, de formes riches et variées, pour lire, écrire, écouter, parler, voir, représenter et penser de façon critique. Elle permet d'échanger des renseignements, d'interagir avec les autres et de produire du sens. C'est un processus complexe qui consiste à s'appuyer sur ses connaissances antérieures, sa culture et son vécu pour acquérir de nouvelles connaissances et mieux comprendre ce qui nous entoure. »

Ministère de l'Éducation de l'Ontario, « *La littératie au service de l'apprentissage : Rapport de la Table ronde des experts en littératie de la 4^e à la 6^e année* », 2004, p. 5.

« La littératie va plus loin que la lecture et l'écriture et vise la communication en société. Elle relève de la pratique sociale, des relations, de la connaissance, du langage et de la culture. Elle se manifeste sur différents supports de communication : sur papier, sur écran d'ordinateur, à la télévision, sur des affiches, sur des panneaux. Les personnes compétentes en littératie la considèrent comme un acquis quand les autres sont exclus d'une grande partie de la communication collective. En effet, ce sont les exclus qui peuvent le mieux apprécier la notion de littératie comme source de liberté. »

Adaptation de la déclaration de l'UNESCO à l'occasion de la Décennie des Nations Unies pour l'alphabétisation, 2003-2012.

« La numératie englobe les connaissances et les compétences requises pour gérer efficacement les exigences relatives aux notions de calcul de diverses situations. »

Statistique Canada, 2008.

« *La numératie* est une compétence qui se développe non seulement en étudiant les mathématiques, mais aussi dans l'étude des autres matières. Il s'agit de l'acquisition d'une connaissance des *processus mathématiques* et d'une appréciation de leur *nature*. Ainsi on développe un *sens de l'espace et des nombres* qu'on utilise dans des *contextes significatifs* qui reflètent notre monde. La confiance accrue au fur et à mesure qu'on se sert de sa compréhension et de sa *créativité en résolution de problèmes* rend l'apprenant plus compétent à fonctionner dans une société en évolution constante, et surtout sur le plan *technologique*. »

Ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, 2010.

Principes relatifs à la diversité et aux perspectives culturelles

Le présent programme d'études est inclusif et est conçu pour aider tous les élèves à réaliser leur potentiel en leur donnant accès à des objectifs d'apprentissage identiques.

Le présent programme d'études est inclusif et est conçu pour aider tous les élèves à réaliser leur potentiel en leur donnant accès à des objectifs d'apprentissage identiques.

Toutefois, de nombreux facteurs influent sur le développement des aptitudes à parler, à lire, à échanger et à écrire. Quand ils conçoivent des expériences d'apprentissage pour leurs élèves, les enseignants doivent donc tenir compte des caractéristiques variées qui distinguent les jeunes dont ils sont responsables (qu'elles se reflètent dans leurs besoins d'apprentissage, leurs expériences, leurs intérêts ou leurs valeurs).

La diversité culturelle et sociale

La diversité culturelle et sociale est une ressource qui vise à enrichir et à élargir l'expérience d'apprentissage de tous les élèves. Non seulement les élèves ont-ils cette ressource à leur disposition, mais aussi la portent-ils en eux, la rendant ainsi exploitable dans la salle de classe. Au sein d'une communauté d'apprenants, les élèves ainsi sensibilisés à la diversité culturelle peuvent comprendre et exprimer des points de vue et des expériences variés, teintés de leurs traditions, de leurs valeurs, de leurs croyances et de leur bagage culturel. Ils apprennent ainsi que plusieurs points de vue sont possibles et développent un plus grand respect pour la différence. Ils sont ainsi encouragés à accepter d'autres façons de voir le monde.

Les élèves ayant des besoins particuliers

Les enseignants doivent adapter les contextes d'apprentissage de manière à offrir du soutien et des défis à tous les élèves (...)

Les résultats du programme énoncés dans le présent guide sont importants pour tous les apprenants et servent de cadre à un éventail d'expériences d'apprentissage pour tous les élèves, y compris ceux qui ont besoin de plans éducatifs individuels.

Pour obtenir les résultats voulus, certains élèves peuvent avoir besoin de matériel spécialisé, par exemple, des machines braille, des instruments grossissants, des traitements de texte avec vérification orthographique et autres programmes informatiques, des périphériques comme des synthétiseurs vocaux et des imprimés en gros caractères. On peut compter dans les résultats relatifs à l'oral et à l'écoute toutes les formes de communication verbale et non verbale, dont le langage gestuel et les communicateurs.

Les enseignants doivent adapter les contextes d'apprentissage de manière à offrir du soutien et des défis à tous les élèves, et

utiliser avec souplesse le continuum des énoncés des résultats attendus dans le cadre du programme, de manière à planifier des expériences d'apprentissage convenant aux besoins d'apprentissage des élèves. Si des résultats particuliers sont impossibles à atteindre ou ne conviennent pas à certains élèves, les enseignants peuvent fonder l'établissement des objectifs d'apprentissage de ces élèves sur les énoncés de résultats du programme général, sur les résultats à atteindre à des étapes clés du programme et sur des résultats particuliers du programme pour les niveaux antérieurs et postérieurs, en guise de point de référence.

L'utilisation d'expériences d'apprentissage et de stratégies d'enseignement et d'apprentissage variées, ainsi que l'accès à des ressources diversifiées appropriées au contenu et au contexte, contribuent à rejoindre les différents styles d'apprenants d'une classe et favorisent l'apprentissage et le succès. L'utilisation de pratiques d'évaluation diversifiées offre également aux élèves des moyens multiples et variés de démontrer leurs réalisations et de réussir.

Certains élèves seront en mesure d'atteindre les résultats d'apprentissage visés par la province si l'on apporte des changements aux stratégies d'enseignement, à l'organisation de la salle de classe et aux techniques d'appréciation du rendement. Par contre, si ces changements ne suffisent pas à permettre à un élève donné d'atteindre les résultats d'apprentissage visés, alors un plan éducatif individualisé (PEI) peut être élaboré.

Les élèves qui ont des besoins spéciaux bénéficient de la diversité des groupements d'élèves qui permettent le maximum d'interactions entre l'enseignant et les élèves, et entre ces derniers. Voici divers groupements possibles :

- enseignement à la classe complète;
- enseignement à de petits groupes;
- apprentissage en petits groupes;
- groupes d'apprentissage coopératif;
- enseignement individuel;
- travail indépendant;
- apprentissage avec partenaire;
- enseignement par un pair;
- travail à l'ordinateur supervisé par l'enseignant.

Les enseignants devraient adapter leur enseignement pour stimuler l'apprentissage des élèves doués et utiliser la progression d'énoncés de résultats du programme pour planifier des expériences significatives. Par exemple, les élèves qui ont déjà obtenu les résultats du programme

s'appliquant à leur niveau particulier peuvent travailler à l'obtention de résultats relevant du niveau suivant.

Dans la conception des tâches d'apprentissage destinées aux apprenants avancés, les enseignants devraient envisager des moyens permettant aux élèves d'améliorer leurs connaissances, leur processus mental, leurs stratégies d'apprentissage, leur conscience d'eux-mêmes et leurs intuitions. Ces apprenants ont aussi besoin de maintes occasions d'utiliser le cadre des résultats du programme général pour concevoir eux-mêmes des expériences d'apprentissage qu'ils pourront accomplir individuellement ou avec des partenaires.

Bon nombre des suggestions visant l'enseignement et l'apprentissage offrent des contextes permettant l'accélération et l'enrichissement, comme par exemple : l'accent sur l'expérience, l'enquête et les perspectives critiques. La souplesse du programme en ce qui concerne le choix des textes permet aussi d'offrir des défis et de rehausser l'apprentissage pour les élèves ayant des aptitudes linguistiques spéciales.

Les élèves doués ont besoin d'occasions de travailler dans le cadre de divers types de regroupements, notamment des groupes d'apprentissage réunissant des degrés d'aptitude différents ou semblables, des groupes réunissant des intérêts différents ou semblables et des groupes de partenaires.

La différenciation

(...) tous les élèves sont capables d'apprendre, mais [...] ils ne le font pas tous nécessairement au même rythme ni de la même manière.

Une stratégie particulièrement utile à l'enseignant est la différenciation. Il s'agit d'une stratégie qui reconnaît que tous les élèves sont capables d'apprendre, mais qu'ils ne le font pas tous nécessairement au même rythme ni de la même manière. Les enseignants doivent continuellement chercher de nouvelles stratégies et se constituer leur propre répertoire de stratégies, de techniques et de matériel qui faciliteront l'apprentissage des élèves dans la majorité des situations. La différenciation de l'enseignement n'est pas une stratégie d'enseignement spécialisé, mais constitue plutôt une stratégie qui prône l'équilibre, qui reconnaît les différences entre les élèves et qui agit sur ces différences.

Pour reconnaître et valoriser la diversité chez les élèves, les enseignants doivent envisager des façons :

- de donner l'exemple par des attitudes, des actions et un langage inclusifs qui appuient tous les apprenants;
- d'établir un climat et de proposer des expériences d'apprentissage affirmant la dignité et la valeur de tous

- les apprenants de la classe;
- d'adapter l'organisation de la classe, les stratégies d'enseignement, les stratégies d'évaluation, le temps et les ressources d'apprentissage aux besoins des apprenants et de mettre à profit leurs points forts;
 - de donner aux apprenants des occasions de travailler dans divers contextes d'apprentissage, y compris les regroupements de personnes aux aptitudes variées;
 - de relever la diversité des styles d'apprentissage des élèves et d'y réagir;
 - de mettre à profit les niveaux individuels de connaissances, de compétences et d'aptitudes des élèves;
 - de concevoir des tâches d'apprentissage et d'évaluation qui misent sur les forces des apprenants;
 - de veiller à ce que les apprenants utilisent leurs forces comme moyen de s'attaquer à leurs difficultés;
 - d'utiliser les forces et les aptitudes des élèves pour stimuler et soutenir leur apprentissage;
 - d'offrir des pistes d'apprentissage variées;
 - de souligner la réussite des tâches d'apprentissage que les apprenants estimaient trop difficiles pour eux.

-B-

**L'orientation de l'enseignement de
l'éducation à la carrière**

Raison d'être

Ce cours est une adaptation du programme d'études de 10^e année des provinces de Colombie-Britannique et du Manitoba. Les résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) ont été élaborés en collaboration avec la division des programmes anglais au ministère de l'Éducation de l'Î.-P.-É. Un comité conjoint représentant les trois commissions scolaires a été chargé d'analyser les adaptations et les ressources pédagogiques nécessaires afin que le programme corresponde à notre réalité. Le contenu de cours correspond à la recommandation 6 du document *Vers un secondaire renouvelé*.

Introduction

L'économie du 21^e siècle exigera des travailleurs qu'ils puissent réagir et s'adapter au changement et qu'ils poursuivent leur apprentissage tout au long de leur vie. Le Canada est sur le point de connaître une pénurie de main-d'œuvre qui ouvrira bien des possibilités d'emploi. Il devient de plus en plus difficile de prédire quels seront les emplois de l'avenir ou de quoi aura l'air le marché du travail. Notre économie axée sur le savoir fait appel à des travailleurs de plus en plus qualifiés à une époque où les données démographiques montrent que la main-d'œuvre est en décroissance et que bien des travailleurs sont sous-utilisés. Le travail a déjà changé sous l'influence de certains facteurs, comme :

- la mondialisation;
- la diffusion rapide des technologies de l'information et de la communication;
- le déclin de la population active sur le marché du travail;
- les changements démographiques (vieillessement de la population; diversité ethnique, culturelle et linguistique; etc.).

Le Canada est en train d'adopter une nouvelle mentalité en ce qui concerne le développement de carrière, reconnaissant qu'il s'agit d'un processus permanent d'acquisition de compétences et de croissance, qui permet de passer de l'apprentissage à la maîtrise (Jarvis, 2003). Les gens vont devoir jouer un plus grand rôle dans la construction et le développement de leur propre carrière. Les Canadiens devront acquérir un nouvel ensemble de compétences de développement de carrière qui leur permettront :

- d'être souples;
- de s'adapter facilement;
- d'être autonomes afin de pouvoir façonner et gérer leur vie et leur carrière;
- d'avoir accès aux renseignements sur le marché du travail;
- de savoir se servir de ces renseignements avec efficacité.

La ligne de démarcation entre le travail et la vie est en train de devenir floue; il faudra que les gens comprennent cela et trouvent un équilibre. Selon la nouvelle façon de penser, le développement de carrière englobe la vie quotidienne, l'apprentissage et le travail. C'est une manière d'envisager la vie entière, plutôt que l'emploi seulement. Les Canadiens vont devoir acquérir les compétences professionnelles et personnelles nécessaires pour pouvoir se bâtir une vie et une carrière et les gérer.

Fondement et philosophie

La carrière comprend l'ensemble total des emplois, des professions, de l'apprentissage et des expériences, à la fois personnelles et professionnelles, qui forment la vie d'une personne, y compris son rôle au sein de sa famille et de son milieu communautaire.

Le cours d'éducation à la carrière a été conçu pour faire le lien entre l'apprentissage à l'école et la réalité du marché du travail. Le cours a pour objet d'aplanir la transition entre la fin des études secondaires et l'inscription à des programmes d'études postsecondaires plus adaptés. Il donnera aux élèves la possibilité d'acquérir des connaissances et des compétences et de les appliquer pour prendre des décisions éclairées pour ce qui est de leur vie en général, de leur travail et des études ou de la formation postsecondaires qui sont indispensables dans l'économie actuelle.

Les volets pratiques permettront aux élèves d'explorer certaines professions et de démontrer les compétences générales liées à l'emploi, les compétences essentielles et les compétences spécialisées qu'ils ont acquises. Ces volets pratiques peuvent consister en des présentations communautaires, du travail bénévole ou des placements en milieu de travail à l'occasion desquels les élèves pourront acquérir des connaissances et des compétences auxquelles ils n'ont souvent pas accès à l'école.

Avec de l'information et de l'expérience, les élèves seront plus assurés et plus motivés, ils se connaîtront mieux et auront une meilleure idée de la direction à prendre et des responsabilités qui s'ensuivent.

Description du cours

Ce cours a pour but de permettre aux élèves de développer les compétences dont ils ont besoin pour devenir des personnes autonomes et capables de se fixer des objectifs, de prendre des décisions éclairées et de mener à bien leurs objectifs tout au long de leur vie. Les élèves auront l'occasion :

- d'explorer une vaste gamme d'options en matière d'études et de carrière;
- de développer leur esprit critique face aux questions qui touchent la santé;

- d'acquérir des notions financières leur permettant d'atteindre leurs objectifs en matière d'études et de carrière;
- de commencer à planifier leur vie à la fin de leurs études secondaires.

Ce cours offre aux élèves des possibilités d'apprentissage pertinentes et expérientielles qui les aident à relier leur apprentissage scolaire aux exigences du monde du travail et aux attentes de la société. Il leur donne aussi l'occasion de développer les compétences, les attitudes et les comportements qui leur permettront de mener leur vie avec détermination et efficacité, d'améliorer leur bien-être personnel et de favoriser leur épanouissement.

Le développement de carrière

Les théories en développement de carrière ou encore les théories du développement professionnel sont comme toutes autres théories, c'est-à-dire elles sont des ensembles de suppositions ou d'hypothèses qui permettent d'expliquer en quelque sorte le passé et prédire le futur. Les théories en développement de carrière se veulent des théories qui nous permettent de comprendre un individu pour l'aider à cheminer vers l'avenir, plus particulièrement dans ses choix à l'égard de sa formation professionnelle et du travail. Autrefois, aider les jeunes dans le développement de leur carrière était un processus par lequel on leur administrait des tests; on leur disait ce qu'ils devaient devenir; puis, on les aidait à le devenir.

Ce modèle est en perte de vitesse. On retrouve dans la théorie des traits/facteurs un exemple de cette philosophie. Elle suppose qu'un individu possède un ensemble de traits bien définis, par ex., des intérêts, des forces et des caractéristiques personnelles. Selon cette théorie, les emplois peuvent être analysés et leurs facteurs peuvent être bien définis. Cette analyse révèle que des emplois différents requièrent des traits personnels différents. Les meilleurs choix de professions pour un individu sont ceux où il existe une forte correspondance entre les exigences de l'emploi et les traits de cet individu.

De nos jours, on reconnaît que le développement de carrière doit considérer la personne dans son ensemble. On ne sépare plus le « travail » de la « vie » et on ne s'attend pas à ce que les jeunes « décident une fois pour toutes ce qu'ils vont faire pendant le reste de leur vie ». On reconnaît que tous les aspects de la vie ont des répercussions sur tous les aspects de la personne. On considère également le développement de carrière comme un processus sans fin qui s'effectue quotidiennement. Dans le monde d'aujourd'hui, le développement de carrière doit aider les individus à développer leur confiance en soi, à venir à se connaître, à développer des compétences reliées au travail, à

élaborer des plans d'action pour gérer les transitions et à profiter des occasions qui se présentent.

Le développement de carrière devient en sorte un processus développemental, géré par un individu qui élabore ses plans de carrière par les expériences qu'il vit quotidiennement et qu'il assimile de façon bien différente d'autrui.

Le portfolio de carrière

Un portfolio de carrière est composé d'un ensemble de documents, tels que des lettres de référence, des certificats, des photographies et des bulletins scolaires. Ces documents sont des preuves des connaissances, des comportements, des compétences, des attitudes et des autres qualités de l'élève. Le portfolio appuie le curriculum vitae et la lettre de présentation.

Certaines activités proposées dans le cours d'éducation à la carrière peuvent servir à constituer un portfolio de carrière. L'enseignant et l'élève pourront choisir ce qui devrait figurer dans le portfolio. De par sa nature, le portfolio de carrière est un recueil en constante évolution et devrait être mis à jour régulièrement et conservé d'une année à l'autre pour son usage futur.

Il existe de bonnes raisons pour développer un portfolio.

Perfectionnement personnel

La préparation d'un portfolio permet à l'élève d'examiner de près sa situation et d'évaluer ses connaissances, ses compétences, ses attitudes et ses comportements. Il lui permet d'évaluer ses forces et ses faiblesses, de jeter un regard sur ses réussites et d'examiner les points à améliorer. La création d'un portfolio représente le début d'un processus continu mettant en valeur son individualité et son expérience.

Exploration de carrière et poursuite des études et de la formation

Un portfolio peut aider un individu à déterminer son cheminement de carrière – choisir une profession satisfaisante et les études ou la formation qui l'y mèneront. La documentation que l'élève aura insérée dans son portfolio l'aidera à s'arrêter sur des choix en lui révélant un portrait de qui il est sur de nombreux plans. Le portfolio peut aussi l'aider à prévoir les crédits qu'il devra obtenir pour répondre aux conditions d'admission et pour se préparer à l'entrevue de sélection.

Méthodes et outils de recherche d'emploi

Un élève qui est à la recherche d'un emploi à temps partiel ou celui qui est convoqué à une entrevue d'emploi peut exploiter

son portfolio. C'est une occasion de revoir son portfolio pour se concentrer sur les compétences et les connaissances qu'il a fait ressortir dans son curriculum vitae et sa lettre de présentation. Il pourra aussi tirer quelques pages de son portfolio pour les présenter à l'employeur lors de l'entrevue, une occasion de lui permettre de mieux se faire connaître ou pour souligner une qualité.

Le plan annuel de cheminement (PAC)

Le plan annuel de cheminement est un document qui permet à l'élève de planifier son apprentissage et son cheminement scolaire et ce, sur plusieurs années. Il sert à planifier un choix de cours au secondaire qui satisfera aux exigences de la profession que l'élève souhaite exercer ou aux conditions d'admission du programme d'études postsecondaires, de formation professionnelle ou d'apprentissage qu'il compte suivre.

On y trouve des objectifs à court et à long terme ainsi qu'un plan d'action qui dirigera l'élève vers ses buts. Afin que le PAC aide l'élève à se concentrer sur les objectifs à long terme, il devrait faire l'objet d'une mise à jour régulière et accompagner l'élève lors de son cheminement à l'école.

Résultats d'apprentissage et indicateurs de rendement

SECTION 1 : CONNAISSANCE DE SOI ET GESTION PERSONNELLE	
<p>1.1 Situer ses valeurs, ses champs d'intérêt, ses habiletés, ses traits de caractère et ses réussites afin de mieux se connaître</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>décrire ses intérêts, ses forces, ses compétences, ses habiletés et ses réalisations à l'aide d'outils d'évaluation appropriés pour élaborer son profil personnel</p> <p>établir des liens entre les résultats obtenus par le biais d'outils d'appréciation personnelle et ses intérêts et projets en matière d'études et de carrière</p>
<p>1.2 Analyser les facteurs qui peuvent influencer sur la vie professionnelle</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>décrire le rôle de divers facteurs influant sur le développement et le maintien d'un mode de vie sain, dont l'activité physique, la nutrition, une image de soi positive, la prévention de la toxicomanie, la gestion du stress, la gestion du temps et la gestion du risque</p> <p>faire un bilan de ses habiletés de gestion personnelle (p. ex., contrôle des émotions, gestion du temps, prise de notes, sens de l'organisation, résolution de problèmes, capacité d'adaptation, bénévolat et devoirs) et préparer un plan d'action pour celles qui nécessitent une amélioration</p>
<p>1.3 Décrire les habiletés requises pour favoriser les relations interpersonnelles et le travail d'équipe</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>analyser en quoi de bonnes aptitudes à communiquer (p. ex., l'écoute active, les demandes de clarification, les affirmations à la première personne [je]) peuvent contribuer à la formation et au maintien de relations saines au sein de la famille, à l'école, entre pairs, et dans le milieu de travail</p> <p>expliquer l'utilité des habiletés de travail d'équipe et des compétences en leadership (p. ex., gestion des tâches, médiation, résolution de conflits, recherche de consensus, négociation, compréhension, respect de la diversité) dans divers milieux (p. ex., famille, classe, école, communauté francophone, collectivités, milieu de travail)</p> <p>expliquer comment le respect des individus et de la diversité peut améliorer les relations interpersonnelles et le travail d'équipe</p>

<p>1.4 Décrire les changements qui s'opèrent dans sa vie personnelle, dans sa communauté et dans l'économie ainsi que des stratégies permettant de mieux vivre les transitions</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>expliquer que le cheminement de carrière est un processus continu (p. ex., révision annuelle de son plan de carrière, journal de bord, grille d'autoévaluation)</p> <p>décrire les caractéristiques des transitions et du changement en se référant à des expériences vécues personnellement, au niveau de la famille, de la communauté francophone et de la collectivité (p. ex., fermeture d'usine, changement d'école, déménagement)</p> <p>déterminer des stratégies (p. ex., gérer son stress, organiser son temps, se préparer sur le plan affectif) pour faciliter les périodes de transition de sa vie</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECTION 2 : L'EXPLORATION DU MONDE DU TRAVAIL	
<p>2.1 Découvrir et explorer divers secteurs de travail</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>explorer à partir d'un système reconnu de classification des professions (p. ex., Classification nationale des professions), des banques de données et des publications (p. ex., Passeport-compétences, Emploi-Avenir Î.-P.-É., annonces de postes dans les journaux, Career Cruising) afin de sélectionner et d'évaluer des renseignements relatifs à des métiers et des professions pour les inclure dans son plan de carrière</p> <p>interviewer des personnes-ressources œuvrant dans des secteurs d'emploi lors d'activités d'exploration de carrière (p. ex., programme d'observation d'un poste de travail, visite d'un conférencier, journée de carrière, visite d'établissements postsecondaires et de milieux de travail)</p> <p>décrire les avantages et les inconvénients de différents genres ou modes d'emploi (p. ex., travail autonome, programme d'apprentissage, entrepreneuriat, emploi, taux horaire, travail à contrat, emploi saisonnier)</p>
<p>2.2 Décrire les grandes tendances économiques et sociales et leur incidence sur le marché et le milieu de travail</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>décrire les grandes tendances économiques, sociales et technologiques (p. ex., mondialisation, émergence de nouvelles méthodes de travail, changement du rôle des syndicats et associations professionnelles, entrepreneuriat, évolution des conditions démographiques, développement des technologies de l'information et de la communication, diversité culturelle) et comment celles-ci peuvent favoriser la croissance ou le déclin de divers secteurs d'emploi</p> <p>décrire, à l'aide d'une recherche, différents métiers et professions en précisant les tendances futures, la formation ou l'apprentissage requis, les tâches à effectuer, les compétences recherchées, les débouchés, et les façons dont l'élève au secondaire peut s'y préparer</p>
<p>2.3 Appliquer à la carrière de son choix l'information relative au marché du travail (p. ex., types d'emplois, compétences et études requises, échelle des salaires)</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>décrire divers types d'emplois et préciser ce qui les distingue les uns des autres (p. ex., temps plein, temps partiel, saisonnier, entrepreneur, autonome, contractuel, commission, à la pièce)</p> <p>décrire divers secteurs professionnels et préciser ce qui les distingue les uns des autres (tourisme, divertissement, secteur manufacturier, secteur médical)</p>

	<p>faire une recherche et produire un rapport sur une carrière qui l'intéresse en incluant les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les compétences et les études requises - les données démographiques (p. ex., âge des travailleurs, lieu de travail) - les aspects du mode de vie (p. ex., heures de travail, déplacements, conditions environnementales) - l'échelle des salaires prévue - les débouchés
<p>2.4 Montrer qu'il comprend l'importance des compétences améliorant l'employabilité (p. ex., communication, résolution de problèmes, travail d'équipe)</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>donner des exemples précis de compétences améliorant l'employabilité</p> <p>expliquer l'importance de développer diverses compétences améliorant l'employabilité dans la recherche d'emploi, le maintien de son emploi et l'avancement professionnel</p> <p>déterminer les compétences améliorant l'employabilité qu'il possède déjà, celles qu'il veut développer ainsi que les stratégies qu'il emploiera pour les développer</p>
<p>2.5 Déterminer les avantages du français en milieu de travail</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>identifier dans son milieu des entreprises francophones ou des services disponibles en français qui offrent des possibilités d'emploi</p> <p>expliquer pourquoi la maîtrise de la langue française constitue un atout sur le marché du travail</p> <p>présenter le profil de personnalités francophones qui se distinguent ou qui se sont distinguées dans divers domaines (p. ex., politique, social, économique, culturel)</p> <p>décrire comment des services en français peuvent l'appuyer dans son apprentissage et son cheminement de carrière</p>
<p>2.6 Manifester ses compétences en recherche d'emploi (p. ex., stratégies de recherche d'emploi, rédaction du curriculum vitæ et des lettres de présentation, préparation aux entrevues)</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>relever et appliquer diverses stratégies de recherche d'emploi (p. ex., recherche d'emploi en ligne, dans les annonces classées des journaux, les visites impromptues, le bénévolat et l'expérience de travail)</p> <p>comparer des formats de curriculum vitæ, des formulaires de demande d'emploi et des styles de lettres de présentation quant à leur pertinence selon des usages particuliers (p. ex., CV chronologique par rapport au CV en fonction des aptitudes pour souligner les forces personnelles; lettre de présentation générale pouvant très facilement s'adapter à des</p>

	<p>emplois précis)</p> <p>créer un CV personnel et une lettre de présentation pour un usage particulier</p> <p>montrer qu'il possède les compétences requises pour réussir une entrevue d'emploi (p. ex., préparer ses réponses aux questions les plus courantes, adopter une tenue et un comportement appropriés au cours de l'entrevue et respecter l'étiquette de suivi après une entrevue)</p>
<p>2.7 Respecter les mesures de sécurité courantes mises en place à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>dresser une liste des facteurs qui contribuent à la sécurité physique et affective des travailleurs et des lieux de travail (p. ex., programmes de formation sur la sécurité, promotion du travail d'équipe, politiques concernant le harcèlement)</p> <p>décrire et commenter les directives et procédures visant à réduire les risques et les accidents de travail (p. ex., suivre les directives de sécurité établies par la Commission des accidents de travail)</p> <p>expliquer l'importance des normes de sécurité en milieu de travail ainsi que le rôle des syndicats et des associations professionnelles y compris les droits et responsabilités des employés et des employeurs</p> <p>énumérer les principales causes de blessures chez les jeunes travailleurs (p. ex., inaptitude à reconnaître les dangers et à y réagir, manque de formation) et en discuter</p> <p>proposer des stratégies visant à réduire les risques d'accident de travail</p>
<p>2.8 Participer à un projet de contribution communautaire et tenir un registre d'activités de contribution communautaire</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>dire ce qu'on entend par « contribution communautaire »</p> <p>expliquer l'influence de la contribution communautaire sur la communauté/société et la personne</p> <p>identifier les partenaires dans la communauté qui bénéficient de la contribution communautaire</p> <p>participer à un projet de contribution communautaire et tenir un registre d'activités de contribution communautaire</p>

SECTION 3 : APPRENTISSAGE ET PLANIFICATION	
3.1 Élaborer et tenir à jour un portfolio vie-travail	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>maintenir un portfolio pour classer les renseignements reliés à son plan de carrière de façon méthodique</p>
3.2 Décrire la façon dont un ou plusieurs domaines d'intérêt de cours au secondaire conviennent à ses choix en matière de carrière	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>expliquer le programme d'études secondaires et les exigences liées à l'obtention du diplôme d'études secondaires de l'Île-du-Prince-Édouard (p. ex., itinéraires d'études, spécialisation, crédits obligatoires et facultatifs, types de cours, relevé de notes)</p> <p>décrire diverses possibilités d'apprentissage disponibles à l'école et dans la communauté (p. ex., activités parascolaires et périscolaires, programmes de transition vers le monde du travail, éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience, camp de leadership, service communautaire et bénévolat)</p>
3.3 Comparer différents programmes et établissements d'enseignement postsecondaire et de formation professionnelle	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>produire un tableau où seront énumérés divers établissements d'enseignement et de formation professionnelle et leurs types de programmes</p> <p>choisir un ou plusieurs programmes d'études ou de formation professionnelle et étudier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pertinence du contenu - le coût du programme - les conditions d'admission et les préalables - la durée du programme - le lieu où se trouve l'établissement - les qualifications et diplômes qu'il obtiendra - les débouchés <p>exprimer sa préférence pour un ou plusieurs programmes d'études ou de formation professionnelle et expliquer son choix par rapport à ses compétences, ses intérêts, ses aptitudes et ses valeurs</p>
3.4 Utiliser des ressources (p. ex., famille, école, communauté) et des réseaux qui peuvent l'aider à atteindre ses objectifs en matière d'études et de carrière	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>dresser une liste annotée des ressources accessibles à l'école et dans la communauté et pouvant offrir un soutien financier, informationnel ou affectif aux élèves dans la poursuite de leurs objectifs en matière d'études et de carrière</p> <p>dresser une liste des personnes qui peuvent l'aider à atteindre ses objectifs en matière d'études et de carrière</p>

<p>3.5 Élaborer un plan d'action en vue d'appuyer la réalisation de ses objectifs en matière d'études et de carrière</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>décrire en détail ses objectifs à court et à long terme en matière d'études et de carrière</p> <p>indiquer avec précision les possibilités d'apprentissage (p. ex., cours menant au diplôme de fin d'études secondaires, occasions d'apprentissage dans la communauté, activités parascolaires, bénévolat, expérience de travail) qui permettraient à l'élève d'atteindre ses objectifs en matière d'études et de carrière</p> <p>dresser une liste d'obstacles potentiels à l'atteinte de ses objectifs en matière d'études et de carrière, et proposer des stratégies visant à les surmonter</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECTION 4 : LES FINANCES	
<p>4.1 Montrer qu'il a des notions financières dans les domaines suivants : - l'élaboration d'un budget - la planification nécessaire pour ses besoins à la fin de ses études secondaires - le crédit et l'endettement - l'obligation légale de déclarer son revenu</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>à partir de scénarios véritables ou simulés, mettre en application ses compétences à élaborer un budget</p> <p>analyser l'information relative à certains produits et services financiers liés à la planification nécessaire à la fin de ses études secondaires</p> <p>énumérer les répercussions à court et à long terme de l'endettement et de l'utilisation du crédit, y compris les effets positifs et les effets négatifs sur la cote de solvabilité</p> <p>montrer qu'il comprend les règlements et les directives se rapportant à l'obligation de déclarer son revenu</p>
<p>4.2 Déterminer les sources de financement et les coûts associés à diverses options en matière d'études et de carrière</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>énumérer les coûts associés à diverses options en matière d'études postsecondaires et de carrière, dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les coûts associés à la poursuite d'études postsecondaires ou d'une formation professionnelle - les coûts associés au fait de commencer à travailler (p. ex., habillement, outils et équipement, frais de transport, assurances) - les coûts liés à la décision de vivre à l'extérieur de la maison (p. ex., logement, transport, nourriture, services publics) <p>étudier les sources de financement accessibles pour les études postsecondaires et la carrière, et en faire la liste</p>
<p>4.3 Élaborer un plan financier en vue d'appuyer l'atteinte de ses objectifs en matière d'études et de carrière</p>	<p><i>Indicateurs de rendement</i></p> <p>examiner et estimer les coûts liés à la réalisation de ses objectifs en matière d'études et de carrière</p> <p>élaborer des stratégies personnelles utiles et adéquates pour assurer le financement nécessaire à l'atteinte de ses objectifs en matière d'études et de carrière</p> <p>prévoir et énumérer les obstacles financiers qui l'empêcheraient de réaliser ses objectifs en matière d'études et de carrière et suggérer des moyens de surmonter ces obstacles</p> <p>dresser une liste des ressources accessibles concernant la planification des finances personnelles</p>

PRÉSENTATION DES RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE SPÉCIFIQUES

Chaque résultat d'apprentissage spécifique est développé dans un tableau découpé en cinq sections.

<p>Résultat d'apprentissage spécifique <i>L'élève devrait pouvoir...</i></p> <p><i>Cette section précise le savoir que doivent acquérir les élèves.</i></p>
<p>Indicateurs de rendement</p> <p><i>Cette section présente des indicateurs qui peuvent aider l'enseignant à déterminer si l'élève a atteint le RAS.</i></p>
<p>EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS</p> <p><i>Cette section présente plusieurs stratégies d'enseignement qui peuvent permettre à l'élève d'atteindre le RAS.</i></p>
<p>TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION</p> <p><i>Cette section présente des stratégies d'évaluation formative et sommative qui peuvent aider l'enseignant à documenter le savoir des élèves.</i></p>
<p>RESSOURCES PÉDAGOGIQUES SUGGÉRÉES</p> <p><i>Cette section se divise en trois parties : les documents/textes que l'enseignant peut utiliser afin d'enseigner ce RAS, les feuilles reproductibles disponibles pour les élèves et les sites Web qui peuvent faciliter la recherche d'informations.</i></p> <p>DOCUMENTS FEUILLES REPRODUCTIBLES SITES WEB SÉLECTIONNÉS</p>

-C-

Plan d'enseignement

PLAN D'ENSEIGNEMENT**UNITÉ 1****CONNAISSANCE DE SOI ET GESTION PERSONNELLE**

Cette unité permet aux élèves d'acquérir les connaissances et les compétences qui les aideront à construire et à garder une image positive d'eux-mêmes et à comprendre dans quelle mesure cette image influence leur vie. Grâce à cette unité, les élèves apprennent comment communiquer avec efficacité, comment travailler en équipe et comment devenir des leaders. Ils apprennent aussi à établir des rapports harmonieux avec les gens dans tous les aspects de leur vie. De plus, cette unité les aide à découvrir et à apprendre comment réagir au changement et s'ouvrir à leur évolution personnelle au cours des différentes étapes de leur vie. Ces compétences de gestion personnelle sont essentielles pour réussir au travail, dans les études et dans la vie.

Durée : environ 20 heures

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***1.1****Situer ses valeurs, ses champs d'intérêt, ses habiletés, ses traits de caractère et ses réussites afin de mieux se connaître****Indicateurs de rendement**

- décrire ses intérêts, ses forces, ses compétences, ses habiletés et ses réalisations à l'aide d'outils d'évaluation appropriés pour élaborer son profil personnel
- établir des liens entre les résultats obtenus par le biais d'outils d'appréciation personnelle et ses intérêts et projets en matière d'études et de carrière

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- ***Qu'est-ce que le développement de carrière?***

En petits groupes, les élèves explorent ce que signifie l'expression « développement de carrière ».

Les trois sphères de la vie

Les élèves participent à l'exercice intitulé « Les trois sphères de la vie » (F.R.1). Chaque élève écrit ses réflexions (voir l'annexe B) sur les liens entre les trois sphères et le développement de carrière. Quel est l'objet du cours? Pourquoi est-il important? Quelles sont les trois choses que l'élève espère tirer du cours? Ce cours permettra à chaque élève de créer un portfolio de carrière et de faire un plan annuel de cheminement (PAC) (voir F.R.2). Le portfolio et le PAC seront utiles pour aider les élèves à planifier leurs objectifs professionnels.

- ***Bâtir une image de soi positive en explorant ses points forts***

Chaque élève rédige un billet d'entrée (voir l'annexe B) en donnant trois exemples de situations où leurs résultats à l'école et dans des activités d'apprentissage récréatives peuvent aider à évaluer leurs capacités.

Les élèves évaluent leurs propres compétences et qualités personnelles et explorent leurs intérêts, leurs valeurs et d'autres attributs en se servant du portfolio de carrière de l'année précédente et d'au moins un site d'exploration de carrière du même type que les sites suivants :

- Career Cruising
- Emploi-Avenir – jeu-questionnaire sur les intérêts
- Destination 2020 – questionnaire sur les compétences, les traits de caractère, les attitudes et les intérêts
- Monster.ca – Coin de l'auto-évaluation

Chaque élève inscrit ses cinq principaux intérêts, ses cinq principales compétences, cinq de ses traits de personnalité et ses cinq principales valeurs professionnelles sur son PAC. Les élèves gardent aussi les résultats des questionnaires et inventaires pour leur portfolio de carrière.

- ***Outils d'appréciation personnelle, autoportrait***

Fournir aux élèves des outils d'appréciation personnelle (p. ex., outils d'évaluation de la personnalité et des intérêts). Les inviter à utiliser l'information issue de leur réflexion personnelle et des outils d'appréciation personnelle pour créer un « autoportrait » de leurs intérêts, de leurs compétences, de leurs aptitudes et de leurs valeurs, puis à expliquer vers quelle carrière ces attributs pourraient les mener. L'autoportrait peut prendre la forme d'un schéma, d'un paragraphe écrit, d'une affiche, d'un modèle 3D ou emprunter toute autre forme pertinente.

- ***Améliorer la conscience de soi afin de pouvoir fixer des objectifs***

Les élèves font ensemble un remue-méninges pour répondre à la question : « Qu'est-ce qui rend le travail satisfaisant? ». Chaque élève classe les réponses en quatre catégories (valeurs, compétences, intérêts et préférences en matière de vie-travail) et remplit le formulaire sur l'amélioration de la conscience de soi (voir F.R.3 à l'annexe A). Lorsque les élèves ont rempli le formulaire, dirigez une discussion de suivi avec tous les élèves sur ce qui pousse les gens à faire certains choix professionnels.

S'ils ont trouvé des valeurs, des compétences, des intérêts et des préférences en matière de vie-travail additionnels, les élèves peuvent les ajouter à leur PAC. Ils gardent l'exercice dans leur portfolio de carrière.

Chaque élève écrit ses réflexions (voir l'annexe B) sur les questions suivantes : De quelle façon la connaissance de vos compétences, de vos valeurs, de vos intérêts, de vos préférences et de vos qualités personnelles vous aide-t-elle à établir des objectifs à court et à long terme? Pourquoi est-ce important d'établir de tels objectifs?

OU

Chaque élève résume, sous forme de paragraphe ou de tableau, les compétences et les attributs qui font partie des points forts et ceux qui font partie des points faibles. Les élèves décrivent également les solutions possibles pour améliorer les points faibles. Offrez de la rétroaction.

- ***Mon premier emploi (série de vidéos)***

Une série de vidéos intitulée *Mon premier emploi* est disponible en ligne. La série comprend plusieurs vidéos. Chaque vidéo relate une expérience de travail d'élèves âgés de 14 à 18 ans. Chacune des vidéos touche à beaucoup plus de résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) que son titre ne le laisse sous-entendre. En plus d'exposer l'élève à une grande variété d'emplois, les vidéos démontrent :

- l'importance du bilinguisme (les deux langues officielles)
- les tâches à accomplir et les défis auxquels on doit faire face dans le cadre d'un emploi
- les valeurs de l'élève
- la valeur du travail pour l'élève
- la formation reçue pour l'emploi
- les emplois rémunérés et le bénévolat
- les compétences acquises, les qualités développées au cours de l'emploi
- la santé et la sécurité au travail

Une feuille reproductible (MPE au début de l'annexe A) peut servir à la prise de notes pendant le visionnement de la vidéo. Cette feuille, une fois remplie par l'élève, sera utile comme aide-mémoire au cours d'une discussion animée par l'enseignant ou une discussion en plus petits groupes.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Demandez aux élèves de réfléchir à la discussion qui a suivi l'activité intitulée « Les trois sphères de la vie » et de trouver comment ils peuvent lier ces nouveaux renseignements à leur propre développement de carrière.
- Après les activités prévues, demandez aux élèves de réfléchir à l'importance de la connaissance de soi pour aider à se fixer des objectifs. Les élèves résumant les compétences et les attributs qui sont considérés comme des points forts et donnent des solutions possibles pour améliorer ce que l'on considère comme des points faibles. Offrez de la rétroaction
- Demandez aux élèves de présenter leur autoportrait en petits groupes et de le faire évaluer par leurs pairs. Choisissez des critères d'évaluation qui permettent de noter dans quelle mesure les autoportraits dépeignent clairement les éléments suivants :
 - les compétences, aptitudes, valeurs et intérêts personnels relevés à partir des outils d'appréciation personnelle;
 - les compétences, aptitudes, valeurs et intérêts personnels associés à un travail ou à une carrière;
 - la description détaillée de la façon dont ils se voient dans un emploi futur.

Au besoin, rappelez aux élèves qu'ils doivent fonder leur évaluation du travail de leurs pairs sur la portée de l'analyse et des détails présentés dans les portraits, et non sur les attributs réels énumérés.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES SUGGÉRÉES**DOCUMENTS**

Annexe B : Billets d'entrée
Réflexions

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R. Mon Premier Emploi

F.R.1 : Les trois sphères de la vie

F.R.2 : Plan annuel de cheminement

F.R.3 : Améliorer la conscience de soi

SITES WEB SÉLECTIONNÉS**Career Cruising**

www.careercruising.com (section matchmaker)

Destination 2020

http://www.tgmag.ca/index_f.htm

Te connais-tu vraiment?

http://www.jobfutures.ca/pls/jf-ea/dpt.page_un

Site d'emplois Monster

<http://evaluation.monster.ca/section2017.asp>

Questionnaires et inventaires d'intérêts

<http://plm.nbed.nb.ca/orientation/test.html>

Mon premier emploi (série de vidéos)

<http://www.tfo.org/education/eleves/mpe/>

Résultat d'apprentissage spécifique

L'élève devrait pouvoir...

1.2**Analyser les facteurs qui peuvent influencer sur la vie professionnelle*****Indicateurs de rendement***

- décrire le rôle de divers facteurs influant sur le développement et le maintien d'un mode de vie sain, dont l'activité physique, la nutrition, une image de soi positive, la prévention de la toxicomanie, la gestion du stress, la gestion du temps et la gestion du risque
 - faire un bilan de ses habiletés de gestion personnelle (p. ex., contrôle des émotions, gestion du temps, prise de notes, sens de l'organisation, résolution de problèmes, capacité d'adaptation, bénévolat et devoirs) et préparer un plan d'action pour celles qui nécessitent une amélioration

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- ***Remue-méninges, discussion, présentation***

Inviter les élèves à se livrer à un remue-méninges afin de trouver les facteurs qui contribuent à la santé et au bien-être des individus. Avec les élèves, discuter des façons de classer ces facteurs (p. ex., influences sociales et environnementales; santé physique, intellectuelle, affective, spirituelle et sociale). Faire ressortir les liens entre ces facteurs, par exemple les effets de la bonne forme physique sur d'autres aspects de la santé et du bien-être en général. Proposer aux élèves de travailler seuls ou en petits groupes à créer une affiche, un collage, un réseau, une bande-vidéo, un site Web, un diagramme de Venn, un diagramme à secteurs ou un autre type de représentation dépeignant les caractéristiques d'un mode de vie sain et équilibré.

- ***Étude de cas***

Remettre aux élèves des scénarios qui dépeignent des modes de vie comportant des caractéristiques ou des comportements malsains (p. ex., en ce qui a trait à l'activité physique, à la nutrition, à la prise de risques, au stress). Par exemple :

- une personne qui travaille de longues heures et consomme beaucoup de caféine pour rester éveillée;
- un jeune qui passe tout son temps libre à consulter Internet et à jouer à des jeux électroniques;
- un ami qui ne veut pas d'autres amis que vous et qui ne cherche pas à nouer des relations avec d'autres personnes;
- un jeune qui évite toute forme d'activité physique et qui manque souvent les cours d'éducation physique;
- un ami qui saute le petit déjeuner chaque jour dans le but de perdre du poids.

Former des groupes d'élèves, puis leur demander d'analyser les scénarios ci-dessus et d'élaborer un plan visant à améliorer la santé des personnages d'un scénario. Inviter les élèves à présenter leur plan au reste de la classe. Les groupes peuvent choisir de présenter leurs propositions sous forme de texte, d'exposé oral, de diaporama électronique ou autre.

- ***J'ai un secret***

Les élèves évaluent l'influence de leur image personnelle sur eux-mêmes et sur les autres en faisant l'activité intitulée « J'ai un secret ».

1. Les élèves écrivent une phrase ou un petit paragraphe qui indique quelque chose sur eux-mêmes qu'ils n'ont pas révélée au groupe auparavant.
2. Les feuilles sont mises dans une boîte, sans être signées.
3. L'enseignant lit les secrets, l'un après l'autre.
4. Les élèves, avec respect et considération, discutent de chaque secret au fur et à mesure. Ceci devrait montrer aux élèves que les autres sont ouverts et peuvent avoir les mêmes pensées et les mêmes préoccupations qu'eux.

Chaque élève écrit ses réflexions (voir l'annexe B) en prenant pour guide les questions suivantes :

- Qu'avez-vous ressenti quand on a lu votre paragraphe?
- Quelle est la chose la plus importante que vous avez apprise en faisant cet exercice?
- Est-ce que c'était facile ou difficile pour vous de trouver un secret à divulguer?
- De quelle façon les discussions des autres au sujet de votre secret ont-elles influé sur votre image personnelle? De quelle façon pensez-vous que cela a influé sur l'image personnelle d'autres élèves?
- Comment pensez-vous que cet exercice est lié à la planification vie-travail?
- Qu'arriverait-il si quelqu'un faisait ce genre d'exercice au travail?

- ***Amour et argent***

Les élèves participent à l'activité intitulée « Amour et argent » (F.R.4). Ajouter, s'il y a lieu, les nouveaux intérêts au PAC.

Chaque élève utilise les renseignements rassemblés pendant les exercices et à l'issue des exercices de réflexion et rédige un texte court exprimant ses idées sur la contribution des activités portant sur la conscience de soi à son propre développement de carrière. (F.R.5) : « Écriture : la rédaction réfléchie »

- ***Intelligences multiples et styles et stratégies d'apprentissage***

Présentez la théorie de Howard Gardner sur les intelligences multiples. Les élèves remplissent la liste de contrôle sur les intelligences multiples (F.R.33) et se servent des résultats pour déterminer leurs styles d'apprentissage préférés et leurs points forts.

Chaque élève remplit le formulaire intitulé « Intelligences multiples et styles d'apprentissage » (F.R.34) et écrit ses réflexions ou crée un graphique en Y (voir l'annexe B) sur le style d'apprentissage qui lui correspond le mieux et sur les mesures qu'il va prendre pour améliorer l'efficacité de son apprentissage. Les élèves inscrivent dans leur PAC quels sont les styles d'apprentissage les plus efficaces pour eux. En petits groupes, les élèves examinent les stratégies d'apprentissage qu'ils utilisent pour mieux réussir à l'école, dans les sports et dans leurs passe-temps.

Chaque élève trouve des moyens d'améliorer l'apprentissage – milieu d'apprentissage, stratégies de lecture des textes, méthodes de prise de notes, habitudes de travail, gestion du temps, etc.

- ***Les trois sphères de la vie - bis***

Les élèves passent en revue l'exercice intitulé « Les trois sphères de la vie » et, en petits groupes, discutent de la nécessité de trouver un équilibre entre le travail, la vie de famille et les loisirs. Chaque élève écrit un texte spontané (voir l'annexe B) sur la façon dont un déséquilibre entre le

travail, la vie de famille et les loisirs peut toucher le bien-être affectif, physique, mental et économique. Les élèves inscrivent leurs activités dans un registre pendant 24 heures et s'en servent pour créer un graphique des « trois sphères de la vie » qui montre l'équilibre idéal entre ces sphères (F.R.7).

- **Gestion du stress**

Les élèves lisent la feuille intitulée « Gestion du stress » (F.R.13). Chaque élève écrit un texte spontané sur le stress positif et négatif qu'il ressent dans sa vie et la façon dont ce stress l'affecte. En petits groupes, les élèves font un remue-méninges sur les causes et les symptômes du stress. D'où le stress est-il susceptible de provenir au travail? Chaque groupe fait une liste de stratégies à utiliser pour faire face au stress et crée une affiche pour la classe. Chaque élève rédige un billet de sortie (voir l'annexe B) qui décrit deux situations qui lui causent du stress et donne une stratégie pour gérer chacune de ces situations.

- **Compétences et attitudes personnelles dans le monde du travail**

Sur une grande feuille de papier, les élèves dessinent le travailleur idéal. Chaque élève contribue en ajoutant un symbole qui représente une caractéristique particulière. Les élèves reconnaissent que ces caractéristiques englobent des compétences sociales (savoir faire et recevoir des compliments, poser des questions et donner des explications, recevoir des instructions et accepter les commentaires) et des attitudes (être bien disposé, de bonne humeur, enthousiaste, intéressé, respectueux et tolérant).

En petits groupes, les élèves discutent de la façon dont leurs compétences et attitudes influent sur leur réussite personnelle et professionnelle. En racontant des expériences personnelles, ils examinent les notions suivantes : tolérance, souplesse, esprit d'initiative, rigueur, esprit de décision, gestion du stress et reconnaissance de la voie hiérarchique. Les élèves jouent des scénarios qui donnent des exemples des compétences et attitudes ci-dessus sur les lieux de travail – par exemple, un nouvel employé se joint à une équipe, quelqu'un assigne des tâches au début d'un projet ou les employés se détendent à la fin d'une journée chargée.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Évaluer les descriptions d'un mode de vie sain et équilibré en notant dans quelle mesure les élèves ont tenu compte :
 - du rôle de facteurs comme l'activité physique, une alimentation saine, la gestion du stress et la gestion du risque dans le développement et le maintien d'un mode de vie sain;
 - des facteurs sociaux et environnementaux qui influent sur la santé;
 - de l'interdépendance des composantes physique, intellectuelle, affective, spirituelle et sociale de la santé.
- Évaluer les présentations des plans élaborés par les groupes d'élèves en vue d'améliorer la santé des personnages d'un scénario. Vérifier dans quelle mesure ils ont tenu compte des points suivants dans leur plan :
 - ils ont relevé les caractéristiques ou comportements malsains présents dans le scénario;
 - ils ont décrit le ou les facteurs contributifs (p. ex., physique, intellectuel, social, environnemental);
 - ils ont proposé une ou des solutions efficaces pour améliorer la santé du personnage du scénario.

- Les élèves réfléchissent à l'activité intitulée « J'ai un secret ».
- Demander aux élèves de réfléchir à la méthode d'apprentissage qui donne les meilleurs résultats pour eux et aux mesures qu'ils vont prendre pour améliorer l'efficacité de leur apprentissage.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES :**DOCUMENTS**

Annexe B : Billets de sortie
Réflexions
Écriture spontanée
Graphique en Y

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R.4 : Amour et argent
F.R.7 : Les trois sphères de la vie – bis
F.R.13 : Gestion du stress
F.R.33 : Liste de contrôle des intelligences multiples
F.R.34 : Intelligences multiples et styles d'apprentissage

SITES WEB SÉLECTIONNÉS :**Santé Canada**

<http://www.hc-sc.gc.ca/francais/index.html>

Agence de la santé publique

<http://www.phac-aspc.gc.ca/index-fra.php>

Sites de la province (anglais seulement)

<http://www.peiactiveliving.com/>

<http://www.sportpei.pe.ca/>

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***1.3****Décrire les habiletés requises pour favoriser les relations interpersonnelles et le travail d'équipe****Indicateurs de rendement**

- analyser en quoi de bonnes aptitudes à communiquer (p. ex., l'écoute active, les demandes de clarification, les affirmations à la première personne [je]) peuvent contribuer à la formation et au maintien de relations saines au sein de la famille, à l'école, entre pairs et dans le milieu de travail
- expliquer l'utilité des habiletés de travail d'équipe et des compétences en leadership (p. ex., gestion des tâches, médiation, résolution de conflits, recherche de consensus, négociation, compréhension, respect de la diversité) dans divers milieux (p. ex., famille, classe, école, communauté francophone, collectivités, milieu de travail)
- expliquer comment le respect des individus et de la diversité (p. ex., différentes perspectives, aptitudes, attitudes, cultures) peut améliorer les relations interpersonnelles et le travail d'équipe, en plus d'expliquer la signification du respect des cultures autochtones

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- **Analyse des médias**

Choisir à la télévision, dans des films et dans des livres des exemples de relations qui illustrent de bonnes et de mauvaises aptitudes à communiquer. Inclure des exemples de différents types de relations (p. ex., entre parents et enfants, entre patron et employé, entre deux amoureux, entre pairs). Inviter les élèves à se servir d'un tableau ou d'un scénario-maquette afin de noter les diverses aptitudes à communiquer de chaque personnage de l'exemple choisi.

- **Scénarios**

En petits groupes, inviter les élèves à écrire de courts scénarios décrivant une difficulté relationnelle. Les élèves pourraient aborder les types de problèmes suivants :

- la façon de faire savoir à son partenaire qu'on est prêt ou non à s'engager dans des activités sexuelles;
- une personne victime de violence psychologique ou physique de la part de son partenaire;
- l'utilisation de groupes de discussion dans Internet pour intimider un autre élève;
- un ami qui fréquente une personne beaucoup plus vieille que lui et qui se retrouve dans des situations fâcheuses;
- la façon de faire savoir à ses parents qu'on désire avoir plus d'autonomie.

Demander aux élèves d'échanger leurs scénarios avec ceux d'un autre groupe et de proposer des solutions précises au problème. Après avoir laissé aux groupes le temps de discuter de leurs idées, les inviter à présenter leurs solutions au groupe qui a conçu le scénario.

- **Discussion**

Avec la classe, passer en revue les stratégies auxquelles une personne peut avoir recours pour éviter une relation malsaine ou pour s'en sortir. Au besoin, animer la discussion en s'assurant que les élèves relèvent des stratégies comme :

- l'affirmation de soi;

- la résolution de conflits;
- la gestion de la colère;
- la compréhension du cycle de la violence;
- le fait de savoir quand aller chercher de l'aide et à qui s'adresser.

- **Recherche et rapport**

Demander aux élèves de se documenter sur les programmes et les services offerts dans leur communauté afin d'aider les gens impliqués dans des relations malsaines. Les encourager à examiner toutes sortes de ressources (p. ex., annuaires téléphoniques, Internet, journaux, brochures des cabinets de médecine et des cliniques de counselling). Proposer à chaque élève de préparer une liste des programmes et organismes communautaires qu'il a trouvés et des services offerts par chacun.

- **La communication efficace**

En petits groupes, les élèves créent des affiches pour illustrer certaines compétences de communication importantes : parler à la première personne (« Je »), formuler des messages complets, veiller à ce que les messages verbaux et non verbaux concordent, solliciter des commentaires, exprimer des messages appropriés à la personne qui les reçoit, décrire ses sentiments, décrire les sentiments des autres sans les interpréter et décrire les comportements sans les interpréter.

Chaque élève rédige un billet de sortie (voir l'annexe B) en donnant trois exemples de communication efficace dont ils ont été témoins récemment.

- **Observation d'une discussion de groupe**

Divisez la classe en deux groupes. Le groupe A (les « observés ») s'assoit en cercle pour discuter d'un sujet imposé, par exemple les raisons pour lesquelles les compétences de communication en groupe sont importantes au travail. Le groupe B (les « observateurs ») s'assoit à l'extérieur du cercle et observe la discussion, en prenant des notes sur les compétences de communication observées (écouter, résumer l'information, poser des questions pour éclaircir un aspect de la discussion, etc.). (Voir F.R.8)

Divisez la classe en petits groupes. Chaque groupe sera composé de quelques « observateurs » et de quelques « observés ». Les groupes examinent les notes prises par les « observateurs », analysent les compétences verbales et non verbales dont ont fait preuve les participants, et en discutent.

Option : les groupes peuvent changer de rôle afin de pouvoir observer et participer à la discussion.

- **Dotation en personnel à l'école Marie-Léveillé – résolution de problème en groupe**

Les élèves participent à l'exercice de résolution de problème en groupe intitulé « Dotation en personnel à l'école Marie-Léveillé ».

Répartissez les élèves en groupes de six. Les élèves en plus peuvent servir de secrétaires des groupes. Donnez des exemplaires des instructions aux membres des groupes (F.R.9). Les membres des groupes (à l'exception des élèves en plus) reçoivent chacun une carte portant un indice.

Après avoir organisé de nouveaux groupes, les élèves discutent des compétences et des attitudes qui ont aidé à permettre de trouver une solution au problème.

Chaque élève rédige un billet de sortie (voir l'annexe B), en décrivant les trois compétences de communication de groupe qu'ils ont trouvées les plus utiles et qu'ils vont s'efforcer d'améliorer. Les élèves ajoutent les compétences de communication à leur PAC, s'il y a lieu.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Recueillir les tableaux ou les scénarios-maquettes que les élèves ont préparés pour noter les diverses aptitudes à communiquer de personnages tirés d'émissions de télévision, de films et de livres. Noter dans quelle mesure les élèves ont réussi :
 - à citer des exemples précis de bonnes aptitudes à communiquer (p. ex., demandes de clarification, reformulations, questions posées pour clarifier, partage de l'information, acceptation des commentaires, utilisation d'affirmations à la première personne [je]);
 - à citer des exemples précis de mauvaises aptitudes à communiquer (p. ex., reproches, dénigrement, menaces, manque d'écoute);
 - à indiquer quelles aptitudes à communiquer doivent développer les personnages.

- Lorsque les groupes ont trouvé les solutions possibles aux problèmes qui leur étaient attribués et les ont présentées à l'autre groupe, les inviter à rédiger, individuellement, un court paragraphe ou un organigramme de la démarche adoptée en vue de résoudre le problème. Évaluer ce travail à partir des critères discutés en classe, tels que le recours aux étapes suivantes :
 - trouver le problème;
 - trouver la cause profonde du problème;
 - trouver les stratégies possibles pour résoudre le problème;
 - tenir compte des effets de chaque stratégie sur chaque personnage du scénario;
 - sélectionner une stratégie comme solution;
 - décrire le résultat attendu.
- Discuter avec les élèves des critères qu'ils doivent utiliser pour évaluer leur travail sur les services d'appui pour les personnes impliquées dans des relations malsaines. Par exemple, évaluer dans quelle mesure l'information fournie :
 - souligne précisément la position, le rôle et les responsabilités de l'organisme;
 - décrit le service offert (p. ex., en ce qui a trait à la violence affective, physique ou sexuelle; services offerts à une clientèle précise);
 - est pertinente et appropriée à l'enjeu en question;
 - comprend des sources précises et des renseignements sur la personne-ressource.

Ces critères peuvent servir de base à l'autoévaluation de la recherche des élèves ainsi qu'à l'évaluation par l'enseignant ou par les pairs.

- Demander aux élèves de remplir un billet de sortie en donnant des exemples de communication efficace dont ils ont été témoins récemment.
- Demander aux élèves de remplir un billet de sortie en donnant trois compétences de communication de groupe qu'ils vont s'efforcer d'améliorer.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES :

DOCUMENTS

Annexe B : Billets de sortie

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R.8 : Règle d'observation d'une discussion de groupe

F.R.9 : Dotation en personnel à l'école Marie-Léveillée

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***1.4****Décrire les changements qui s'opèrent dans sa vie personnelle, dans sa communauté et dans l'économie ainsi que des stratégies permettant de mieux vivre les transitions****Indicateurs de rendement**

- expliquer que le cheminement de carrière est un processus continu (p. ex., révision annuelle de son plan de carrière, journal de bord, grille d'autoévaluation)
- décrire les caractéristiques des transitions et du changement en se référant à des expériences vécues personnellement, au niveau de la famille, de la communauté francophone et de la collectivité (p. ex., fermeture d'usine, changement d'école, déménagement)
- déterminer des stratégies (p. ex., gérer son stress, organiser son temps, se préparer sur le plan affectif) pour faciliter les périodes de transition de sa vie

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

Ce thème permettra aux élèves de réfléchir aux transitions et aux changements qui surviennent naturellement dans leur vie ou qui peuvent avoir une cause extérieure. Le cheminement professionnel est un processus permanent marqué par le changement - le changement est inévitable - d'où l'importance pour les élèves de voir qu'il fait partie intégrante de la vie, d'y participer, d'y voir une possibilité de croissance personnelle et d'adopter la bonne stratégie. Le changement est un élément constant de tout travail.

À l'adolescence, les jeunes gens sont soumis à d'énormes changements physiques, émotifs et sociaux. Ils sont alors à la recherche d'une nouvelle identité et tâchent de briser les chaînes de la dépendance familiale. De plus, à mesure qu'ils acquièrent leur indépendance, ils remplacent l'influence familiale par celle de leurs pairs. L'enseignant peut discuter avec les élèves des changements qui sont une source de stress pour eux et leur famille et les amener à trouver des façons de résoudre leurs problèmes et à suggérer des façons pour les écoles et la communauté de faciliter la période de transition.

Insister sur le fait que le changement est constant dans tous les aspects de la vie personnelle et professionnelle et qu'il peut modifier complètement le cheminement professionnel de quelqu'un. Ce cheminement est déterminé par une série de décisions. Ainsi, les décisions que prennent les élèves à l'école peuvent avoir un effet durable même s'ils continueront probablement de se perfectionner et sans doute de s'adapter lorsque des changements influenceront sur leur processus de prise de décision. Les chercheurs prévoient que les travailleurs occuperont 12 emplois différents dans cinq domaines d'activité différents pendant leur vie (Phil Jarvis, National Life/Work Network).

- **Avant et maintenant**

En petits groupes, les élèves lisent « Les caractéristiques des élèves de 10^e année » (F.R.10) et discutent des changements physiques, cognitifs, sociaux, affectifs et psychologiques vécus par la plupart des gens à l'adolescence. Chaque élève remplit un tableau comparant la personne qu'il était à l'âge de huit ans avec la personne actuelle, en incluant les caractéristiques physiques, sociales, affectives et psychologiques (F.R.11).

Chaque élève écrit ses réflexions (voir l'annexe B) sur sa croissance et sur ce qu'il pense devenir. De quelle façon ces changements influenceront-ils sur sa capacité de faire face à certaines situations au travail?

Activité complémentaire

Cette activité est fondée sur la première question dans le livre *Les pourquoi des ados* (auteur : David Pouilloux) : « Pourquoi j'ai du mal à savoir qui je suis? ».

Amener l'élève à étudier la composition de son « je ». Diriger l'exercice en utilisant la feuille de travail F.R.12, « Pourquoi j'ai du mal à savoir qui je suis? ». L'exercice peut se faire d'abord individuellement comme exercice de réflexion. Ensuite, en dyades ou en groupes de trois, les élèves peuvent partager ce qui compose leur « je ». L'exercice peut se terminer avec un partage général sur la question « Est-ce rassurant ou déroutant? » de savoir que : « Un nouveau « je » se construit chaque jour. Il faut vivre avec cet étranger qui est en vous. »

Composant numéro 1 : son corps

Il est important que l'élève comprenne qu'à l'adolescence, le corps se transforme de fond en comble... son identité se modifie à une vitesse fulgurante. Il est difficile de prédire qui il va devenir exactement. Ici, l'élève décrit son corps tel qu'il le perçoit à ce moment de sa vie. C'est un moment propice pour encourager l'élève à développer une attitude positive envers son corps. Dans le même livre, David Pouilloux aborde le sujet de l'attitude de l'adolescent envers son corps avec la question : « Pourquoi je me sens si moche? ».

Il faut « ... arrêter de se penser <moche>, car quand on se pense moche, on ne fait souvent rien pour se mettre en valeur, c'est-à-dire pour se rendre beau ou belle... or, quand on s'habille avec goût, quand on fait du sport ou de la danse pour se sentir bien dans son corps et lui façonner de jolies formes, on prend soin de l'extérieur. Et, comme on dit, le résultat se fait sentir à l'intérieur ». Demander à l'élève d'énumérer les activités qu'il fait pour se mettre en valeur.

Composant numéro 2 : son esprit (sa personnalité)

L'enseignant incite l'élève à réfléchir sur l'énoncé suivant : « Vos idées et vos rêves évoluent, en fonction de tout ce que vous apprenez au contact de vos parents, de vos profs, de vos amis et en fonction de vos lectures, des documentaires et des films que vous regardez, des voyages que vous faites, etc. ». Il est important que l'élève comprenne que son esprit (sa personnalité) est en évolution, comme l'est son corps. L'élève réfléchit en indiquant par écrit (ou oralement) quelles personnes ou quelles expériences ont eu un impact, petit ou grand, sur sa vie au cours des six derniers mois.

Composant numéro 3 : son histoire

Pour résumer ce composant, il suffit de dire à l'élève que son histoire comprend tout ce qu'il a vécu depuis sa naissance. Son histoire est donc « absolument unique et sa mémoire ne ressemble à aucune autre ». Son histoire s'enrichit chaque jour de nouveaux événements. Encourager l'élève à énumérer les événements marquants de son histoire (où et quand il est né; où il a passé les premières années de sa vie; les déménagements de sa famille; un ou des deuils qu'il a vécus, etc.).

Demander à l'élève quelle est la constante dans la composition de son « je » (réponse : Tout est en évolution : son corps, son esprit et son histoire). David Pouilloux dit : « Votre « je » est un jeu en perpétuelle construction. Il est difficile de voir clair dans un « je » qui bouge autant. Et cela durera tant que votre esprit restera ouvert à ce qui l'entoure : nouvelles idées, nouvelles passions,

nouvelles rencontres, nouveaux projets. Un nouveau « je » se construit chaque jour. Il faut vivre avec cet étranger qui est en vous. »

Inviter l'élève à exprimer ses sentiments sur le fait que son « je » sera en évolution tout au long de sa vie. Est-ce rassurant ou déroutant? Les élèves ajoutent la feuille de travail F.R.12 à leur portfolio de carrière.

- **Recherche**

Comparer plusieurs changements de vie du point de vue de leur évolution dans le temps. Les élèves peuvent choisir des facteurs démographiques et n'importe quel autre des quatre changements de vie et les comparer à partir de 1950 jusqu'à aujourd'hui. L'enseignant peut demander aux élèves de présenter leur recherche sous forme d'une vidéo, d'une présentation dramatique ou d'une représentation artistique.

- **Présentation**

A l'aide d'un remue-méninges, faire une liste de changements de vie importants. Les élèves peuvent être placés en dyades ou en petits groupes pour modeler ces situations. Les élèves devraient être encouragés à faire des jeux de rôles pour démontrer des stratégies positives et négatives. Ces stratégies pourraient être discutées en grands groupes.

- **Changements dans les rôles des femmes et des hommes**

Expliquez aux élèves ce que sont les « rôles assignés à chaque sexe ». Il s'agit des attitudes, des comportements, des droits et des responsabilités qu'une société attribue à chaque sexe, d'après Konrad.

En se servant de questions conçues en classe, les élèves interrogent leurs parents et grands-parents (ou des adultes d'une autre génération) sur les changements survenus dans les rôles personnels et professionnels.

En petits groupes, les élèves jouent des scénarios du genre « Avant et maintenant », en illustrant les différents rôles que les femmes et les hommes jouaient auparavant et jouent maintenant sur les plans personnel et professionnel. Après une discussion de classe, les groupes préparent des scénarios sur les rôles futurs des hommes et des femmes.

Chaque élève rédige un billet de sortie en indiquant le changement de rôle qui, à son avis, aura la plus grande incidence sur son avenir. Offrez la rétroaction, oralement ou par écrit.

Lire l'article d'entrevue avec Julie Payette (F.R.30). À partir des questions sur la feuille reproductible, animer une discussion sur cet article de magazine.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION**Travail écrit**

Remplir le tableau où sont énumérés les changements personnels les plus fréquents dans les domaines de croissance personnelle mentionnés.

Évaluer les liens faits par les élèves pendant l'exercice du profil « avant et après ».

Journal

En s'inspirant des stratégies d'adaptation cernées en groupes, l'enseignant peut demander aux élèves de noter dans leur journal la façon dont ils se sont personnellement adaptés au changement.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES :**DOCUMENTS**

Annexe B : Réflexions

Le processus de changement (ministère de l'Éducation de T.-N.-L.)

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R.10 : Caractéristiques typiques des élèves de 10^e année

F.R.11 : Avant et maintenant

F.R.12 : Pourquoi j'ai du mal à savoir qui je suis?

F.R.30 : Julie Payette

SITES WEB SÉLECTIONNÉS :

Centre Canadien d'Hygiène et de Sécurité au Travail (CCHST)

<http://www.cchst.ca/oshanswers/psychosocial/flexible.html>

Site Jobboom

<http://carriere.jobboom.com/marche-travail/dossiers-chauds/2006/05/25/1597633.html>.

UNITÉ 2**L'EXPLORATION DU MONDE DU TRAVAIL**

Cette unité permet aux élèves d'acquérir les connaissances et les compétences qui les aideront à trouver et à utiliser avec efficacité l'information qui existe dans le domaine vie-travail et à comprendre le lien entre le travail, la société et l'économie. Cette unité leur permet de comprendre combien les rôles professionnels et personnels sont liés et de constater combien les profils de carrière des hommes et des femmes ont changé. La partie sur l'exploration de carrière fournit aux élèves l'information nécessaire pour qu'ils puissent explorer les questions de choix de carrière, de signification du travail et des conséquences de ces choix sur leur vie.

Durée : environ 35 heures

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***2.1****Découvrir et explorer divers secteurs de travail***Indicateurs de rendement*

- explorer à partir d'un système reconnu de classification des professions (p. ex., Classification nationale des professions), des banques de données et des publications (p. ex., Passeport-compétences, Emploi-Avenir Î.-P.-É., annonces de postes dans les journaux, Career Cruising) afin de sélectionner et d'évaluer des renseignements relatifs à des métiers et des professions pour les inclure dans son plan de carrière
- interviewer des personnes-ressources œuvrant dans des secteurs d'emploi lors d'activités d'exploration de carrière (p. ex., programme d'observation d'un poste de travail, visite d'un conférencier, journée de carrière, visite d'établissements postsecondaires et de milieux de travail)
- décrire les avantages et les inconvénients de différents genres ou modes d'emploi (p. ex., travail autonome, programme d'apprentissage, entrepreneuriat, emploi taux horaire, travail contrat, emploi saisonnier)

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- *Définitions des termes*

Donnez aux élèves les définitions des termes suivants : travail, emploi, profession et carrière (voir F.R.15 à l'annexe A). Ils examinent ces définitions et les exemples et remplissent le tableau intitulé « Emploi ou profession? » (voir F.R.16 à l'annexe A). Passez en revue les tableaux remplis en classe.

Après avoir lu la feuille sur la conception vie-travail (voir F.R.17 à l'annexe A), les élèves écrivent leurs idées sur la carrière qu'ils pensent avoir. Demandez-leur d'imaginer deux scénarios : l'un pour le cas où ils feraient des plans précis pour leur vie-travail, et l'autre pour le cas où ils laisseraient les choses se dérouler sans intervenir.

Chaque élève remplit un billet de sortie en donnant un exemple d'emploi et un exemple de profession.

Activité complémentaire

L'élève utilise le Schéma des définitions (F.R.18 à l'annexe A) et la feuille de travail intitulée Comprendre la terminologie (F.R.19 à l'annexe A) pour compléter cet exercice. Demander à l'élève de remplir la feuille en se référant aux définitions trouvées sur le schéma. L'élève approchera trois personnes de son entourage (parents, autre famille, voisins, amis) et les interrogera sur leur travail, afin de mieux comprendre les termes « travail, emploi, métier et profession ». Le but de cette activité est de préparer l'élève à rencontrer ces termes dans des sites sur Internet et dans toutes sortes de documents.

- *Renseignements à mon sujet*

Chaque élève remplit un billet d'entrée sur trois professions qu'il ne voudrait pas choisir, en donnant les raisons.

En petits groupes, les élèves parlent de leurs raisons et examinent ce qu'elles révèlent sur leurs

intérêts, leurs valeurs et leurs attitudes. Par exemple, si la raison pour laquelle un élève ne veut pas travailler dans un restaurant est qu'il ne veut pas travailler régulièrement le soir, on peut conclure que cette personne donne beaucoup d'importance à sa vie sociale ou familiale. En se servant d'un programme en ligne d'exploration de carrière, les élèves cernent leurs intérêts et les compétences qu'ils ont acquises ou sont en train d'acquérir. Chaque élève remplit un billet de sortie en indiquant trois professions qui, à son avis, correspondraient bien à ses compétences, ses intérêts, ses valeurs et ses attitudes, et explique pourquoi.

Activité complémentaire

Cette activité est inspirée de l'article *Playing for real* dans le *Winnipeg Free Press*, section *Careers and Job Opportunities*, du 10 janvier 2009. L'activité permettra à l'élève de reconnaître que, dès l'enfance, il développait déjà des compétences qui lui serviraient toute la vie. Ces compétences servent dans tous les aspects de la vie et sont transférables de l'un à l'autre : à la maison, avec la famille, au travail, pendant les moments de loisir, de bénévolat. Cette activité sert également à faire connaître le site de la CNP, un outil utile pour le développement de carrière et la recherche d'emploi. Voir la feuille reproductible intitulée *Compétences développées en jouant* (F.R.20 à l'annexe A). Les compétences ont été prises de la CNP (Classification nationale des professions) dans le site suivant :

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/GC/2001/AptitudesFrancais.aspx>).

- ***Différentes professions d'un domaine***

Énumérer les différentes professions dans un domaine donné.

Exemple 1

Domaine médical : médecin, infirmière, pharmacienne, optométriste, ophtalmologue, chirurgienne, dentiste, neurologue, physiothérapeute, technicien respiratoire, ambulancier, technicienne de rayons X, secrétaire médicale, etc.

Exemple 2

Soudure : le soudage électrique à l'arc, le soudage tig (soudage à l'arc en atmosphère inerte avec électrode de tungstène), le soudage mig (soudage à l'arc sous protection de gaz inerte avec fil électrode fusible), le soudage mig sous flux gazeux, le soudage par induction, le soudage sous-marin, le soudage aéronautique, le soudage direct à plasma et le soudage indirect à plasma.

Activité

- Demander aux élèves d'effectuer (en petits groupes) une recherche afin de faire une liste des différentes professions dans un autre domaine.

- ***Invité(e)***

Inviter une personne à venir présenter le métier qu'elle exerce (par exemple, plombier, soudeur, charpentier, etc.) et à expliquer la structure du système des métiers, ainsi que les divers moyens d'accéder à des emplois dans le domaine et les façons d'accéder à un niveau ou à l'autre.

La classe entière participe à un remue-méninges pour trouver un ensemble de questions à poser en entrevue afin d'obtenir des renseignements sur le travail de la personne. Les élèves font des entrevues individuellement avec des adultes ou des personnes qui servent de modèles afin d'en savoir plus sur leur travail.

- ***Comment choisir et examiner l'information***

Les élèves trouvent des renseignements sur les professions en ligne, dans les salons de carrière locaux ou encore à l'occasion d'excursions scolaires dans les centres d'emploi, et ils en prennent note. Les élèves recherchent les meilleures ressources et expliquent pourquoi ce sont les meilleures. Chaque groupe crée un tableau des sources d'information en matière de carrière et de leurs avantages. Les élèves peuvent également créer une annonce publicitaire (avec dessins/images, texte, multimédia, site Web, ou autre - au choix) qui vante les atouts d'un des sites sur lesquels ils ont effectué des recherches.

- ***Les différents types d'emplois et de modalités de travail***

Les enseignants devraient offrir aux élèves des possibilités d'effectuer des recherches sur différents types d'emplois disponibles et réfléchir aux avantages et inconvénients de chacun.

- **Travailleurs à temps partiel** : travailleurs qui travaillent entre une et 34 heures pour la plupart des semaines d'une année de travail.
- **Travailleurs occasionnels** : travailleurs qui sont embauchés de temps en temps pour de courtes périodes pour des tâches spécifiques.
- **Travailleurs saisonniers** : travailleurs qui travaillent dans des industries qui sont actives durant des saisons spécifiques (agriculteurs, fermiers, paysagistes).
- **Agents** : travailleurs qui travaillent souvent le soir et les fins de semaine et qui sont généralement de garde pour répondre aux besoins de leurs clients (agent immobilier).
- **Travailleurs à contrat** : travailleurs qui reçoivent des contrats pour leurs services pour une période donnée et pour du travail ponctuel. La rémunération est négociée avant que le travail commence.
- **Équipes de travailleurs de projets** : travailleurs qui se regroupent pour terminer un projet. Le travail est souvent organisé sur une base de travail collaboratif dans lequel chaque travailleur est responsable d'une partie du travail.
- **Travailleurs à la pige** : travailleurs qui travaillent à leur compte dans une profession ou un métier dans lequel l'emploi à temps plein par un seul employeur est commun.
- **Consultants** : travailleurs qui aident les entreprises qui veulent améliorer leur performance en analysant des problèmes existants, en élaborant des plans et des bonnes pratiques, en mettant en œuvre des technologies, des stratégies de développement, etc.
- **Travailleurs à la pièce** : les travailleurs sont payés en fonction de leur productivité.
- **Entrepreneurs** : personnes qui mettent sur pied leur propre entreprise en assumant les risques financiers (lancement, exploitation et bonne marche de l'entreprise).
- **Télétravailleur (ou travailleur à distance)** : travailleurs qui travaillent à partir de leur domicile ou près de leur domicile, d'habitude un jour ou plus par semaine, réduisant ainsi leurs déplacements.
- **Temps flexible** : travailleurs qui travaillent selon un horaire non traditionnel qui leur permet de répondre à des situations personnelles.
- **Travail partagé** : travailleurs qui partagent avec leurs collègues une semaine de travail réduite à la suite d'un changement dans leur milieu de travail. Quelque fois, il s'agit d'arrangements volontaires entre travailleurs pour leur permettre de travailler à temps partiel au même emploi.
- **Semaine de travail comprimée** : travailleurs qui travaillent plus d'heures par jour mais moins de jours sur une période d'une ou deux semaines.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

Travail écrit

- Les élèves peuvent montrer qu'ils comprennent les diverses modalités de travail en faisant ressortir les avantages et les inconvénients de chacune.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES :

DOCUMENTS

Annexe B : Billets de sortie

Être pour vrai : Premier module, activités 1 et 2

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R.15 : Définitions des termes

F.R.16 : Emploi ou profession

F.R.17 : Conception vie-travail

F.R.18 : Schéma des définitions

F.R.19 : Comprendre la terminologie

F.R.20 : Compétences développées en jouant

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Career Cruising

www.careercruising.com

Classification nationale des professions

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/Bienvenue.aspx>

Emploi-Avenir Île-du-Prince-Édouard

<http://www.pei.jobfutures.org/>

Sites d'emplois

Ex. : <http://francais.monster.ca/home.aspx>

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***2.2****Décrire les grandes tendances économiques et sociales et leur incidence sur le marché et le milieu de travail.*****Indicateurs de rendement***

- décrire les grandes tendances économiques, sociales et technologiques (p. ex., mondialisation, émergence de nouvelles méthodes de travail, changement du rôle des syndicats et associations professionnelles, entrepreneuriat, évolution des conditions démographiques, développement des technologies de l'information et de la communication, diversité culturelle) et comment celles-ci peuvent favoriser la croissance ou le déclin de divers secteurs d'emploi
- décrire, à l'aide d'une recherche, différents métiers et professions en précisant les tendances futures, la formation ou l'apprentissage requis, les tâches à effectuer, les compétences recherchées, les débouchés et les façons dont l'élève au secondaire peut s'y préparer

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- ***Préparation de l'enseignant***

Le marché du travail se réfère à des informations détaillées au sujet des emplois et du taux de chômage, des possibilités d'emploi et le taux de salaire propres au niveau régional, provincial, national et international. L'information au sujet du marché du travail aide l'élève dans ses recherches pour un emploi et l'aide aussi à prendre des décisions éclairées au sujet d'options pour la formation pour sa carrière.

Le monde du travail change si rapidement que ce qui est populaire ou nécessaire aujourd'hui peut être dépassé demain. Une personne peut prendre des décisions éclairées en augmentant ses connaissances du marché du travail. Une révision du marché du travail permet à une personne de tirer des conclusions au sujet des types d'emplois actuellement offerts dans différentes industries, à un endroit particulier et à un point donné. Cette information peut être également importante pour identifier le succès anticipé (en termes de possibilités d'emploi) que ce champ de travail offrira. Pour plus d'information, consulter le site WEB Emploi-Avenir.

Les tendances du marché du travail se réfèrent aux sur le marché du travail (politique, économique, changement démographique dans les emplois non traditionnels). Les élèves doivent comprendre que les tendances du marché du travail reflètent le statut actuel et changent selon les demandes économiques. Elles sont influencées par les demandes des employeurs pour de la main-d'œuvre spécialisée, les demandes des consommateurs et les politiques gouvernementales. Les innovations technologiques et la mondialisation de l'échange ont également une incidence sur le marché du travail.

- ***Activités suggérées pour les élèves***

Les élèves peuvent :

- faire une recherche sur les tendances du marché du travail régional, provincial, national et international dans le but d'identifier les possibilités d'emploi;
- accéder au site Web Emploi-Avenir et revoir l'information au sujet du marché du travail pour déterminer les possibilités d'emploi futures dans trois domaines.

- Inviter, si possible, une personne-ressource de HRLE ou HRSDC pour discuter des tendances

du marché du travail et des services offerts par chaque agence.

- ***Communauté, économie et technologie***

Les élèves interrogent un adulte d'une autre génération au sujet de l'influence de la communauté, de l'économie et de la technologie sur son travail et ses responsabilités professionnelles. Quels sont les emplois du passé qui ont maintenant disparu? De quelle façon certains postes ont-ils changé? Les élèves se fondent sur les résultats de l'entrevue pour pousser plus loin la recherche sur notre économie actuelle.

Invitez un propriétaire d'entreprise de la communauté à parler de l'influence de l'économie sur le travail et les responsabilités professionnelles au niveau local.

Chaque élève écrit un mot de remerciement à l'entrepreneur, en indiquant un point important qu'il a retenu pendant la rencontre.

- ***Recherche***

Les élèves peuvent visiter un minimum de trois sites WEB qui offrent de l'information au sujet du marché du travail et commenter brièvement le type d'information offerte, la qualité de l'information offerte et la convivialité du site.

- ***Changement dans les conditions de travail***

En se servant de la méthode « jigsaw » et de la stratégie d'acquisition de concepts (F.R.29), les élèves étudient en petits groupes les rôles professionnels qui suivent et en discutent : travail à contrat, emplois multiples, partage de travail, partage d'emploi, télétravail/travail à distance, emploi à horaire variable, emploi permanent à temps partiel, semaine de travail comprimée, travail autonome, congés (de maternité, personnel, etc.) et retraite progressive.

On trouve une explication des différentes conditions de travail souple qui existent dans le monde du travail sur le site Web du Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST).

Un article qui pourrait servir, intitulé Bosser à son rythme, décollage horaire, se trouve à l'adresse <<http://carriere.jobboom.com/marche-travail/dossiers-chauds/2006/05/25/1597633.html>>.

Chaque élève écrit ses réflexions dans son journal en expliquant s'il préfère un emploi traditionnel, où l'on travaille de 9 h à 17 h, ou un emploi avec d'autres conditions de travail examinées en groupe.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

DOCUMENTS

Bosser à son rythme, décollage horaire

Être pour vrai : activité 3

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R.29 : Acquisition de concepts

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Emploi-Avenir Île-du-Prince-Édouard

<http://www.pei.jobfutures.org/>

Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST)

<http://www.cchst.ca/oshanswers/psychosocial/flexible.html>

Site Jobboom

<http://carriere.jobboom.com/marche-travail/dossiers-chauds/2006/05/25/1597633.html>>.

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***2.3****Appliquer à la carrière de son choix l'information relative au marché du travail (p. ex., types d'emplois, compétences et études requises, échelle des salaires)*****Indicateurs de rendement***

- décrire divers secteurs professionnels et préciser ce qui les distingue les uns des autres (tourisme, divertissement, secteur manufacturier, secteur médical)
- faire une recherche et produire un rapport sur une carrière qui l'intéresse en incluant les informations suivantes :
 - les compétences et les études requises;
 - les données démographiques (p. ex., âge des travailleurs, lieu de travail);
 - les aspects du mode de vie (p. ex., heures de travail, déplacements, conditions environnementales);
 - l'échelle des salaires prévue;
 - les débouchés.

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- ***Exposition d'affiches***

Afficher dans la classe les feuilles d'un tableau-papier sur lesquelles auront été inscrits les noms des secteurs professionnels. Inviter les élèves à faire le tour de ces affiches : réunir un groupe d'élèves par feuille, puis leur demander de se livrer à un remue-méninges afin de trouver des emplois précis reliés à ce secteur professionnel. Après quelques minutes, leur proposer de passer à une autre feuille et d'ajouter des emplois à la liste du groupe précédent. Lorsque les groupes ont terminé leur remue-méninges, discuter des résultats avec toute la classe. Noter les cas où des emplois peuvent être associés à plus d'un groupe d'emplois.

- ***Présentation de la recherche***

Demander aux élèves de travailler seuls afin de trouver un secteur professionnel qui les intéresse et de se documenter sur 5 à 10 emplois précis reliés à ce secteur. Les recherches des élèves doivent faire ressortir de l'information précise relativement au marché du travail, comme :

- les compétences et les études requises;
- les données démographiques (p. ex., âge des travailleurs, lieu de travail);
- les aspects du mode de vie (p. ex., heures de travail, déplacements, conditions environnementales);
- le type de travail (p. ex., temps plein, temps partiel, travail saisonnier, contractuel, à commission);
- l'échelle des salaires à laquelle il s'attend;
- les débouchés.

Inviter les élèves à consulter des ressources telles que des sites Web et des associations professionnelles pour faire leur recherche. Une fois la recherche terminée, donner aux élèves la possibilité de partager leurs résultats en les présentant dans un tableau d'affichage ou un guide de ressources sur les secteurs professionnels. Laisser sur les murs de la classe, pour consultation future, les tableaux représentant les groupes d'emplois et les emplois qui y sont associés.

- ***Information sur les possibilités d'emploi locales***

En petits groupes, les élèves font des recherches et établissent une liste des entreprises et organisations locales qui fournissent des produits et services dans la région. Ils peuvent se servir de diverses ressources, comme les annuaires, les journaux communautaires, l'Internet et les agences d'emploi. Quels pourraient être les postes vacants dans ces entreprises et organisations? Chaque élève rédige un billet de sortie en indiquant trois possibilités d'emploi qu'il aimerait approfondir à l'échelle locale.

Activité complémentaire

Encourager l'élève à se tenir au courant de l'actualité. Lui demander de lire le quotidien, l'hebdomadaire francophone ou autre journal local pour y puiser de l'information sur des possibilités d'emploi. Demander à l'élève de découper deux articles et de les présenter à la classe, sous forme orale ou sous forme d'une affiche remise à l'enseignant qui collera l'affiche sur le mur de la classe.

Cette activité encouragera l'élève à se renseigner constamment au sujet des développements dans sa région (et ailleurs au pays) et des occasions d'emploi qui en découlent.

- ***Compétences et intérêts liés à diverses professions***

Reportez-vous au RAS 1.1 pour passer en revue la façon dont les gens choisissent leur profession, selon leurs intérêts, leurs compétences, leurs valeurs, leurs connaissances et leurs attitudes.

En se servant de ce qu'ils ont découvert plus tôt sur les intérêts et les compétences, les élèves explorent la Classification nationale des professions (CNP) pour établir une correspondance entre leurs compétences et intérêts personnels et différentes professions. Chaque élève remplit un tableau intitulé « Correspondance entre les intérêts et compétences et les professions » dans lequel il indique cinq professions qui correspondraient bien à ses intérêts et compétences (F.R.21).

Demandez aux élèves de mettre l'accent sur une variété de professions. En petits groupes, les élèves discutent de la diversité des professions qui correspondent à leurs compétences et intérêts.

- ***Conditions de travail idéales***

Chaque élève visitera le site Web Career Cruising afin de s'informer sur le sujet des conditions de travail des cinq carrières sélectionnées précédemment. Il devra choisir le bouton « Conditions de travail » dans la section des « Renseignements généraux » d'une profession sous l'onglet « Carrières ». Les conditions de travail sont-elles un atout ou un élément négatif de ces cinq professions?

Chaque élève décrit, par écrit ou en les dessinant, ses conditions de travail idéales, et les intègre à son PAC. Offrez de la rétroaction.

- ***Possibilités de travail – facteurs influençant les tendances***

Les élèves lisent la feuille intitulée « Tendances du marché du travail » (F.R.22). En petits groupes, les élèves discutent de la façon dont ces tendances vont influencer les possibilités d'emploi dans les secteurs qui les intéressent. Les élèves examinent la liste des professions à forte demande à l'Île-du-Prince-Édouard (voir le site Emploi-Avenir Île-du-Prince-Édouard).

En allant à un salon des carrières, les élèves pourront aussi obtenir des renseignements utiles sur les professions où les besoins en main-d'œuvre sont élevés.

À partir de la liste, chaque élève choisit six professions qui l'intéressent. Ces professions doivent appartenir à différents secteurs ou catégories (gestion, santé, vente, arts et culture, industrie primaire, métiers, sciences appliquées, etc.) et exiger des études ou une formation variées (formation en cours d'emploi, diplôme d'études secondaires, apprentissage, collège communautaire, université, etc.).

Chaque élève rédige un court rapport ou crée un tableau qui résume l'information relative aux professions à forte demande qu'il a choisies, en indiquant notamment le nombre d'années d'études ou de formation nécessaires, le salaire moyen et les raisons pour lesquelles il s'agit de professions à forte demande. Les élèves annexent ces rapports ou ces tableaux à leur PAC.

- ***Comment se servir de l'information pour choisir une profession***

Chaque élève rédige un billet d'entrée en indiquant trois facteurs qu'il estime importants pour choisir une profession. Faites une liste globale à partir des billets d'entrée.

Chaque élève cerne certains facteurs essentiels dans son choix de professions (ces facteurs peuvent avoir changé depuis que les élèves ont examiné la liste globale). Les élèves font des recherches sur deux professions différentes et préparent un tableau comparatif (F.R.23). Les élèves annexeront ce tableau à leur PAC.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Demander à chaque élève de remettre, avec sa recherche sur les descriptions d'emplois, les réponses aux questions suivantes :

- Lequel des emplois décrits dans votre recherche vous attirent le plus? Pourquoi?

- Après avoir fait cette recherche, ce secteur professionnel vous attire-t-il encore? Pourquoi?

- Quelles sources avez-vous consultées pour faire votre recherche?

Au moment d'évaluer les travaux des élèves, déterminer dans quelle mesure ils ont eu recours à diverses sources d'information sur les carrières et les emplois étudiés, inclus de l'information précise relativement au marché du travail et fait des liens entre l'information relative au marché du travail et leurs intérêts concernant une carrière.

- Demandez aux élèves de décrire leurs conditions de travail idéales, par écrit ou en les dessinant.
- Les élèves rédigent de brefs rapports ou créent des tableaux pour résumer l'information sur les professions à forte demande qu'ils ont choisies, et notamment le nombre d'années d'études ou de formation nécessaires, le salaire moyen et les raisons qui font que ces professions sont à forte demande.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

DOCUMENTS

Être pour vrai : Module 2, 1^{re} activité

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R.21 : Correspondance entre les intérêts et compétences des élèves

F.R.22 : Tendances du marché du travail
F.R.23 : Comparaison entre les professions

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Career Cruising

www.careercruising.com

Emploi-Avenir Île-du-Prince-Édouard

<http://www.pei.jobfutures.org/>

Sites d'emplois

Ex. : <http://français.monster.ca/home.aspx>

La voie de l'emploi

<http://www.lavoixacadienne.com/emploi.html>

Classification Nationale des Professions

<http://www.rhdcc.gc.ca/fra/competence/cnp/index.shtml>

Guichet Emplois

http://www.jobbank.gc.ca/Intro_fra.aspx

Marché du travail

<http://www.informationmarchetravail.ca/>

Passeport de compétences

<http://skills.edu.gov.on.ca/OSPWeb/jsp/fr/login.jsp>

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***2.4****Montrer qu'il comprend l'importance des compétences améliorant l'employabilité (p. ex., communication, résolution de problèmes, travail d'équipe)*****Indicateurs de rendement***

- donner des exemples précis de compétences améliorant l'employabilité
- expliquer l'importance de développer diverses compétences améliorant l'employabilité dans la recherche d'emploi, le maintien de son emploi et l'avancement professionnel
- déterminer les compétences améliorant l'employabilité qu'il possède déjà, celles qu'il veut développer ainsi que les stratégies qu'il emploiera pour les développer

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- ***Fiche d'activités***

- Inviter les élèves à former de petits groupes, puis à se livrer à un remue-méninges afin de trouver diverses aptitudes utiles à l'emploi, selon eux, dans toutes sortes de situations d'emploi. Demander aux groupes de partager leurs résultats avec la classe.

Distribuer aux élèves de la documentation portant sur les compétences améliorant l'employabilité. Demander aux élèves d'exécuter individuellement le travail suivant : organiser les compétences qu'ils ont trouvées lors du remue-méninges en fonction des catégories mentionnées dans les documents distribués ou selon leur propre méthode. Leur proposer de souligner les compétences qu'ils croient déjà posséder et d'encercler celles qu'ils doivent développer. Les inviter à valider leurs réponses avec un partenaire. Leur demander ensuite de classer par ordre d'importance (de la plus importante à la moins importante) les compétences qu'ils doivent développer et d'expliquer leur choix par écrit.

- ***Présentation, discussion et remue-méninges***

- Demander à toute la classe de se livrer à un remue-méninges afin de trouver les compétences qu'il faut posséder pour garder son emploi (p. ex., savoir gérer son temps, travailler en équipe, prendre des initiatives, obéir à des directives, se plier à des normes et assurer le contrôle de la qualité, approfondir ses connaissances et ses compétences, résoudre des problèmes).

Diviser la classe en petits groupes et inviter chaque groupe à créer le portrait d'un travailleur efficace (au moyen d'un modèle, d'un schéma, d'un collage ou d'un tableau) en se servant des compétences en question.

- ***Étude de cas***

Remettre aux élèves des études de cas illustrant des problèmes d'emploi à résoudre. Voici quelques exemples de scénarios :

- Vous avez un emploi temporaire et voyez l'occasion de créer un poste permanent pour vous.
- Vous êtes chef d'une équipe; un des membres de votre équipe n'exécute pas son travail à temps ou de manière satisfaisante.
- Votre patron vous donne une heure pour effectuer une tâche qui, selon vous, nécessitera plus de temps.
- Vous vous rendez compte qu'une situation particulière sur le lieu de votre travail pourrait comporter un risque d'accident. Demander aux élèves de former des groupes, puis de discuter du scénario et des solutions possibles.

- **Compétences transférables**

En petits groupes, les élèves font un remue-méninges pour trouver des activités faites à la maison et qui peuvent faire appel à des compétences et des connaissances transférables à un emploi rémunéré. Chaque élève crée un diagramme de Venn en réservant une partie du diagramme aux compétences utilisées à la maison, une autre aux compétences utilisées au travail, et une troisième aux compétences communes (F.R.26). Offrez de la rétroaction sur les diagrammes de Venn. Les élèves ajoutent les compétences transférables à leur PAC (si elles n'y figurent pas déjà).

- **Qualités personnelles nécessaires pour obtenir et conserver un emploi**

En petits groupes, les élèves font des listes des qualités personnelles nécessaires pour obtenir un emploi et le conserver.

Présentez ou passez en revue les compétences relatives à l'employabilité (F.R.38). Chaque élève établit un plan en vue d'obtenir des preuves des compétences acquises dans ces domaines (F.R.39). Expliquez que les preuves peuvent se présenter sous forme d'échantillons de travail (travaux écrits, photos de projets, représentations visuelles, etc.), de recommandations, de certificats ou de relevés de notes, etc.

Les élèves gardent ce plan dans leur portfolio de carrière.

Activité complémentaire

La série de vidéos Mon premier emploi se prête très bien à ce RAS. Demander à l'élève de relever et de noter sur une feuille de papier les qualités personnelles de chacun des quatre élèves dans la vidéo et les compétences nécessaires pour réussir dans l'emploi de chacun.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Recueillir les fiches d'activités dans lesquelles les élèves ont classé leurs compétences améliorant l'employabilité ainsi que leurs explications écrites. Évaluer les travaux des élèves en fonction de leur aptitude :
 - à expliquer les raisons pour lesquelles ils croient posséder les compétences indiquées et de quelle façon ils ont su développer ces compétences;
 - à préciser quelles compétences ils doivent continuer de développer;
 - à proposer des stratégies personnelles pour continuer de développer certaines compétences améliorant l'employabilité en 10^e, 11^e et 12^e année.
- Demander aux groupes de présenter leur portrait d'un travailleur efficace en vue de le faire réviser par leurs pairs et d'obtenir d'eux des commentaires.
- Fonder l'évaluation par les pairs et par l'enseignant sur les solutions trouvées par les élèves aux problèmes décrits dans les scénarios. Après la présentation des solutions de chaque groupe, demander aux autres groupes de discuter des solutions proposées et de formuler certaines suggestions pour les améliorer. Demander à une personne de chaque groupe de présenter un compte-rendu de la discussion de son groupe.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R.26 : Diagramme de Venn

F.R.38 : Compétences relatives à l'employabilité

F.R.39 : Plan d'obtention des preuves de compétences

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Compétences relatives à l'employabilité

www.viecarriere.ca

<http://www.plandirecteur.ca/blueprint/home.cfm/lang/2>

Compétences essentielles : Des compétences pour vivre, apprendre et travailler

http://www.rhdcc.gc.ca/fra/competence/competences_essentielles/generale/accueil.shtml

Mon premier emploi (série de vidéos)

<http://www.tfo.org/education/eleves/mpe/>

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***2.5****Déterminer les avantages du français en milieu de travail*****Indicateurs de rendement***

- identifier dans son milieu des entreprises francophones ou des services disponibles en français qui offrent des possibilités d'emploi
- expliquer pourquoi la maîtrise de la langue française constitue un atout sur le marché du travail
- présenter le profil de personnalités francophones qui se distinguent ou qui se sont distinguées dans divers domaines (p. ex., politique, social, économique, culturel)
- décrire comment des services en français peuvent l'appuyer dans son apprentissage et son cheminement de carrière

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- ***Avantages et inconvénients***

Demander aux élèves, en groupes de deux ou trois, de dresser une liste des avantages et des inconvénients du bilinguisme. Leur demander de partager les résultats avec la classe afin d'en dresser une liste exhaustive au tableau. Demander aux élèves de justifier leurs choix ou leurs raisons. Permettre aux autres de réagir, de se prononcer face aux choix et aux raisonnements d'autrui.

Pour l'enseignant, voici une liste de quelques avantages (cette liste n'est pas exhaustive) :

- communication et travail dans sa langue maternelle;
- fierté et identité culturelle;
- communication avec des personnes de divers milieux (régions, provinces, pays, etc.);
- flexibilité (capable de faire plus de tâches que des personnes unilingues);
- salaire plus élevé (parfois);
- plus de chances de promotion rapide au sein de l'entreprise ou de l'organisation.

Effectuer une recherche d'emploi afin de déterminer si on exige le bilinguisme.

- Quels sont les organismes qui privilégient davantage le bilinguisme?

- ***Culture et bilinguisme***

Relever les avantages du bilinguisme et de préserver sa culture – possibilités d'emploi, plus grand salaire... Discuter de la valeur de sa langue et de sa culture par rapport à ses motivations extrinsèques.

Discuter du droit d'éduquer ses enfants en français. Quelle importance accorde-t-on à l'éducation en langue française? Expliquer aux élèves l'article 23 de la Charte canadienne des droits et libertés.

Discussion animée par un élève sur la valeur du patois local par rapport à celle du français référentiel. Souligner l'importance de la langue comme outil de communication, dans sa communauté et lorsqu'on sort de sa région. Valoriser le parler local et le français référentiel en soulignant les applications de chacun.

Discussion, animée par un élève, afin de souligner les divers types de discrimination qui ont trait à la culture ou à la langue. Demander aux élèves s'ils ont déjà vécu des expériences de ce genre, soit directement ou indirectement. Les inviter à partager leurs expériences, s'ils se sentent à l'aise de le faire. (Faire allusion à la *Charte canadienne des droits et libertés*).

- **Invité(es)**

Demander à un invité (par exemple, un agent de recrutement du gouvernement fédéral) de venir adresser la parole aux élèves pour leur parler des emplois dans la fonction publique, des avantages du bilinguisme, etc.

On peut démontrer l'importance de la langue en soulignant les tests de compétence linguistique.

On pourrait administrer ces tests aux élèves, ou du moins une partie de ces tests avec les exemples qui se trouvent sur le site Internet de la fonction publique.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

DOCUMENTS

Charte canadienne des droits et libertés

La voix acadienne

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Commission de la fonction publique du Canada

<http://jobs-emplois.gc.ca/index-fra.htm>

Cliquer sur la rubrique « *Carte du site* » ensuite sur la rubrique « *Diplômés postsecondaires* », puis cliquer sur « *Information sur les examens* ». On peut obtenir des exemples de questions qui paraissent sur les divers tests (compétences linguistiques et autres). Demander aux élèves de compléter ces tests, surtout « *Examen de compétence en communication écrite* » et « *Examen de jugement situationnel* ».

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***2.6****Manifester ses compétences en recherche d'emploi (p. ex., stratégies de recherche d'emploi, rédaction du curriculum vitæ et des lettres de présentation, préparation aux entrevues)****Indicateurs de rendement**

- relever et appliquer diverses stratégies de recherche d'emploi (p. ex., recherche d'emploi en ligne, dans les annonces classées des journaux, les visites impromptues, le bénévolat et l'expérience de travail)
- comparer des formats de curriculum vitae, des formulaires de demande d'emploi et des styles de lettres de présentation quant à leur pertinence selon des usages particuliers (p. ex., CV chronologique par rapport CV en fonction des aptitudes pour souligner les forces personnelles; lettre de présentation générale pouvant très facilement s'adapter à des emplois précis)
- créer un CV personnel et une lettre de présentation pour un usage particulier, montrer qu'il possède les compétences requises pour réussir une entrevue d'emploi (p. ex., préparer ses réponses aux questions les plus courantes, adopter une tenue et un comportement appropriés au cours de l'entrevue et respecter l'étiquette de suivi après une entrevue)

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- **Stratégies de recherche d'emploi**

Afin d'aider les élèves à élaborer des stratégies de recherche d'emploi, commencer par un rapide remue-méninges avec la classe afin de dresser une liste de stratégies pouvant servir à se trouver un emploi. Guider les élèves pour s'assurer qu'ils trouvent diverses stratégies (p. ex., faire des visites impromptues, lire les journaux, faire des recherches dans Internet, envoyer par la poste un grand nombre de CV, se créer un réseau, suivre un programme d'apprentissage dans une école, faire du bénévolat, acquérir de l'expérience de travail, faire un stage). Si possible, inviter des élèves plus vieux à venir parler des stratégies de recherche d'emploi les plus efficaces selon eux.

Diviser la classe en petits groupes et assigner à chacun un emploi précis. Tenir compte de diverses situations, dont des emplois d'été, des emplois à temps partiel, des emplois dans divers secteurs professionnels, des emplois que les élèves pourraient solliciter actuellement et des emplois qu'ils pourraient obtenir une fois leurs études ou leur formation professionnelle terminées. Demander à chaque groupe d'utiliser au moins trois des stratégies de recherche d'emploi étudiées afin de trouver un poste correspondant à l'emploi qui leur a été assigné. (Noter que cette activité a pour but d'aider les élèves à s'exercer à utiliser les stratégies de recherche d'emploi et non à réellement se trouver un emploi.) Chaque groupe pourra ensuite présenter un rapport qui résume la recherche effectuée, c'est-à-dire qui précise les stratégies qui ont donné des résultats et celles qui n'en ont pas donné.

En petits groupes, les élèves dressent une liste des sites Web et autres ressources qui annoncent des postes à pourvoir. Un résumé des résultats de la recherche des groupes est affiché dans la classe pour qu'on puisse s'y reporter. Les élèves ajoutent à leur propre liste les ressources qui manquaient.

- **Outils de recherche d'emploi – formulaires de demande**

Chaque élève remplit trois formulaires de demande d'emploi, sous forme imprimée ou électronique. En petits groupes, les élèves discutent des différences entre les formulaires, ainsi que des parties les plus faciles et les plus difficiles à remplir. Quels renseignements faut-il avoir

sous la main lorsqu'on remplit un tel formulaire?

Chaque élève crée un formulaire de demande d'emploi qui pourrait être utilisé par un employeur. Chaque élève rédige un billet de sortie en expliquant pourquoi il est parfois plus utile de se servir d'un formulaire de demande plutôt que d'un curriculum vitae et d'une lettre de présentation.

- ***Curriculum vitae et lettres de présentation***

Étude des curriculum vitae et des lettres de présentation : Remettre aux élèves des exemples de CV et de lettres de présentation (ces exemples peuvent provenir de ressources imprimées ou d'Internet). Au cours d'une discussion menée par l'enseignant, examiner les éléments communs (p. ex., antécédents professionnels, niveau d'études) et les différentes façons de présenter cette information. Traiter de l'importance des différents styles de présentation (p. ex., chronologique, fondé sur les compétences ou les fonctions à remplir); traiter aussi de leur format et de la pertinence de son usage selon le but recherché.

- ***Curriculum vitae***

Laisser aux élèves du temps pour préparer ou peaufiner leur CV. Leur demander

- de créer un CV standard conçu de façon à mettre leurs forces en valeur;
- de préciser comment ils peuvent modifier ce CV selon des besoins précis;
- de créer une lettre de présentation standard pouvant servir dans diverses situations;
- d'adapter leur lettre de présentation pour un emploi précis qu'ils pourraient solliciter dans un proche avenir.

- ***Compétences relatives aux entrevues***

Chaque élève rédige un billet d'entrée (voir l'annexe B) en expliquant ce qui fait qu'une entrevue d'emploi est couronnée de succès. Ceux qui le veulent communiquent leurs réponses à la classe. Offrez la rétroaction sur les réponses exprimées par les volontaires.

Les élèves font des simulations d'entrevues d'emploi, en se présentant chacun leur tour à l'entrevue. Encouragez-les à se servir de leur portfolio de carrière pour mettre en valeur leurs compétences ou expériences particulières.

En petits groupes, les élèves engagent une discussion de suivi sur les façons d'améliorer leurs compétences relatives aux entrevues.

Activité complémentaire

Utiliser la vidéo dans la série « Mon premier emploi : l'entrevue ». Voir la feuille reproductible MPE.

- ***Responsabilités des élèves comparées à celles des travailleurs***

En petits groupes, les élèves comparent les responsabilités des travailleurs et les leurs en faisant un tableau avec deux colonnes. Dans une colonne, ils inscrivent les responsabilités qu'ont les élèves pour réussir à l'école et dans l'autre, les responsabilités qu'ont les travailleurs pour réussir au travail. Les élèves passent en revue les responsabilités professionnelles. Après cela, ils modifient leur tableau s'il y a lieu.

- ***Activité finale***

Pour clore cette section, chaque élève trouve une annonce d'emploi et rédige un curriculum vitae et une lettre de présentation précisément pour cet emploi. Les élèves se préparent aussi en vue d'une entrevue pour cet emploi en écrivant les questions qu'on pourrait leur poser et les réponses qu'ils pourraient donner et en réfléchissant aux aspects de leur portfolio de carrière à mettre en valeur.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Demander à chaque groupe de présenter à la classe ses résultats concernant les stratégies de recherche d'emploi. Discuter des critères utilisés pour l'évaluation. Par exemple, chaque groupe devrait avoir :
 - décrit les résultats de sa recherche d'emploi;
 - décrit les stratégies de recherche d'emploi choisies et les raisons pour lesquelles elles ont été choisies;
 - discuté des stratégies qui se sont révélées efficaces et des raisons pour lesquelles elles l'ont été;
 - discuté des stratégies qui ne se sont pas révélées efficaces et des raisons pour lesquelles elles ne l'ont pas été;
 - fourni des suggestions pour de futures recherches d'emploi à partir des connaissances acquises durant cette expérience.
- Évaluer les CV et les lettres de présentation des élèves en fonction de critères précis comme :
 - la présentation et le style (p. ex., un CV chronologique ou en fonction des compétences) adaptés au contexte;
 - la mention des aptitudes, des études et de l'expérience;
 - l'aptitude à personnaliser la lettre de présentation selon les besoins.
- Avec les élèves, discuter des critères qui serviront à évaluer l'entrevue simulée. Enregistrer les élèves sur bande-vidéo durant la simulation. Utiliser des critères comme ceux qui se trouvent dans le guide de correction fourni à la fin de cette unité (Entrevue d'emploi) pour évaluer les compétences des élèves pendant qu'ils jouaient le rôle de la personne interrogée lors de l'entrevue d'emploi.
- Demander aux élèves de rédiger un billet de sortie qui explique pourquoi les formulaires de demande d'emploi sont parfois plus utiles que les curriculum vitae et les lettres de présentation.
- Dire aux élèves, répartis en groupes, de créer des listes de sites Web et de ressources dans le domaine de la recherche d'emploi, puis faire une liste commune. Les élèves ajoutent alors à leurs propres listes les ressources qui manquent.
- Organiser des entrevues simulées avec les élèves et leur demander de discuter des façons d'améliorer leurs compétences dans ce secteur.
- Pour clore cette unité, demander aux élèves de trouver une annonce d'emploi et de rédiger un curriculum vitae et une lettre de présentation précisément pour cet emploi. Ils peuvent aussi se préparer en vue d'une entrevue pour cet emploi en écrivant les questions qu'on pourrait leur poser et les réponses qu'ils pourraient donner.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

DOCUMENTS

Rédaction du curriculum vitae

Entrevue d'emploi

Annexe B : Billets d'entrée

Être pour vrai : Module 1, activité 5

Module 2, activité 2

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Career Cruising

www.careercruising.com

Jeunesse Canada

<http://www.jeunesse.gc.ca/fra/accueil.shtml>

Guichet Emplois

http://www.jobbank.gc.ca/Intro_fra.aspx

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***2.7****Respecter les mesures de sécurité courantes mises en place à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail*****Indicateurs de rendement***

- dresser une liste des facteurs qui contribuent à la sécurité physique et affective des travailleurs et des lieux de travail (p. ex., programmes de formation sur la sécurité, promotion du travail d'équipe, politiques concernant le harcèlement)
- décrire et commenter les directives et procédures visant à réduire les risques et les accidents de travail (p. ex., suivre les directives de sécurité établies par la Commission des accidents de travail)
- expliquer l'importance des normes de sécurité en milieu de travail ainsi que le rôle des syndicats et des associations professionnelles y compris les droits et responsabilités des employés et des employeurs
- énumérer les principales causes de blessures chez les jeunes travailleurs (p. ex., inaptitude à reconnaître les dangers et à y réagir, manque de formation) et en discuter
- proposer des stratégies visant à réduire les risques d'accident de travail

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- ***Mini-exposé, recherche et présentation***

Sous forme de mini-exposé, présenter les dispositions les plus importantes et les plus pertinentes des lois sur l'emploi et en discuter avec les élèves; les principales lois sont les suivantes :

- la *Employment Standards Act* [Loi sur les normes d'emploi] (p. ex., rémunération des heures supplémentaires, jours fériés, pauses durant la journée de travail et salaire minimum);

- la *Loi canadienne sur les droits de la personne*

(p. ex., comment elle s'applique, le Tribunal des droits de la personne);

- la *Workers Compensation Act* [Loi sur les accidents de travail] (p. ex., le Workers' Compensation Board [Commission des accidents du travail] : qu'est-ce que cet organisme et quelles sont ses activités);

- le *Labour Relations Code* [Code des relations de travail] (p. ex., à qui il s'applique).

Demander aux élèves de former des petits groupes, de choisir une loi sur laquelle ils se documenteront en détail et de présenter leurs résultats à la classe. Dans leur présentation, les élèves devront mettre l'accent sur les responsabilités et les droits légaux que les jeunes doivent connaître et sur les endroits où ils peuvent aller chercher du soutien ou plus d'information.

- ***Connaître les règlements sur la sécurité et la santé au travail***

Chaque élève rédige un billet d'entrée en indiquant pourquoi les règlements sur la santé et la sécurité au travail sont importants pour un élève qui commence à travailler. Ceux qui le veulent communiquent leurs réponses au reste de la classe. Offrez de la rétroaction.

Après avoir passé en revue ou examiné pour la première fois les règlements de l'Île-du-Prince-Édouard sur la santé et la sécurité au travail, chaque élève résume par écrit les règlements qui s'appliquent à son travail à temps partiel actuel ou à son futur emploi.

Activité complémentaire

Utiliser la vidéo dans la série « Mon premier emploi : Les droits et la sécurité au travail » (voir F.R. MPE).

- ***Connaître les normes d'emploi de l'Île-du-Prince-Édouard***

En faisant appel à la méthode « jigsaw » (voir l'annexe B), les élèves explorent en petits groupes les aspects ci-dessous des normes d'emploi de l'Île-du-Prince-Édouard :

- guide rapide des normes d'emploi,
- heures de travail et heures supplémentaires,
- congés annuels et indemnité de congé annuel,
- jeunes employés.

- ***Discussion de classe***

Demander aux élèves de discuter des endroits où ils ont travaillé (p. ex., comme gardiens, comme moniteurs, dans des emplois à temps partiel). Les inviter à décrire les éléments qui faisaient de ces lieux de travail des endroits où ils se sentaient à l'aise et en sécurité et ceux, s'il y a lieu, où ils se sentaient mal à l'aise et en danger. Prolonger la discussion en demandant aux élèves de nommer d'autres problèmes de sécurité au travail. Ainsi, ils pourraient mentionner la pression qu'ils ressentent à devoir travailler vite, leur inexpérience à utiliser certains appareils, l'obligation de traiter avec des clients mécontents et de se trouver dans des espaces clos ou en présence de matières dangereuses, le fait de ne pas avoir les vêtements ou l'équipement de protection nécessaires, certains facteurs nuisant à la bonne forme comme le manque de sommeil et une mauvaise alimentation.

- ***Conférencier, scénarios***

Inviter un conférencier (un superviseur d'équipe, un agent de sécurité, une personne ayant été blessée dans un accident de travail) à venir discuter avec la classe de certains points tels que :

- les blessures les plus courantes que subissent les jeunes au travail et leurs causes;
- des exemples de pratiques de travail dangereuses et leurs conséquences;
- des stratégies pour régler certains problèmes de sécurité au travail;
- des questions concernant la sécurité que doivent poser les nouveaux employés à leurs employeurs.

- ***Présentation***

Demander aux élèves de créer, seuls ou en groupes, une présentation théâtrale, du rap, une affiche, un tableau, un communiqué d'intérêt public ou tout autre mode de présentation décrivant les caractéristiques d'un lieu de travail sain et sécuritaire.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Demander aux élèves de préparer un questionnaire écrit (p. ex., questions à choix multiple, vrai ou faux, d'appariement, phrases à compléter) afin de vérifier les connaissances des élèves concernant les dispositions les plus importantes et les plus pertinentes des lois sur l'emploi que les élèves ont décrites dans leurs présentations.
- Demander à chaque groupe de présenter au reste de la classe son scénario et ses commentaires sur la sécurité au travail; l'évaluation par les pairs pourra être fondée sur des critères qui permettent de déterminer dans quelle mesure le groupe a :
 - expliqué avec précision la situation dangereuse;
 - décrit les facteurs en jeu;

- relevé les conséquences possibles pour les travailleurs, le lieu de travail et la société;
 - dégagé les lois et les règlements appropriés;
 - suggéré des stratégies efficaces pour régler le problème.
- Avec la classe, discuter des critères qui seront utilisés pour évaluer les présentations décrivant les caractéristiques d'un lieu de travail sain et sans risque. Les critères choisis devraient permettre d'évaluer dans quelle mesure les élèves :
 - décrivent en quoi les situations et les événements sont sans risque ou dangereux;
 - décrivent les attributs (sociaux, affectifs et physiques) qui font de ce lieu de travail un endroit modèle;
 - ont inclus des illustrations, des photos, des textes ou d'autres détails dépeignant des pratiques de travail saines et sans risque.Ces critères seront utilisés pour les besoins de l'autoévaluation et de l'évaluation par l'enseignant et par les pairs.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

DOCUMENTS

Annexe B : Jigsaw

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R. MPE

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Gouvernement de l'Île-du-Prince-Édouard

Employment standards act

<http://www.gov.pe.ca/cca/index.php3?number=1004723&lang=E>

Mon premier emploi (série de vidéos)

<http://www.tfo.org/education/eleves/mpe/>

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***2.8****Participer à un projet de contribution communautaire et tenir un registre d'activités de contribution communautaire****Indicateurs de rendement**

- dire ce qu'on entend par « contribution communautaire »
- expliquer l'influence de la contribution communautaire sur la communauté/société et la personne
- identifier les partenaires dans la communauté qui bénéficient de la contribution communautaire
- participer à un projet de contribution communautaire et tenir un registre d'activités de contribution communautaire

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- ***Liens entre le bénévolat et le cheminement professionnel***

L'enseignant doit demander aux élèves de discuter du rapport entre le bénévolat et le cheminement professionnel (acquisition de compétences, recherche de nouveaux intérêts, acquisition de l'expérience, réseautage).

Les élèves peuvent :

- Réfléchir à leurs activités bénévoles passées ou actuelles et en faire part au reste de la classe. Tout en parlant de leurs expériences de contribution communautaire, ils peuvent décrire l'effet qu'a eu cette activité sur eux et toute la communauté (ceux qui n'ont pas beaucoup d'expérience de bénévolat peuvent interroger des amis ou des membres de leur famille qui en ont fait).
 - Dresser la liste des groupes d'aide sociale et des organismes bénévoles locaux afin de cerner leur incidence sur la communauté et inversement (club des Lions - lunettes, Société canadienne du cancer - fonds de recherche, associations francophones).
 - Définir et présenter les possibilités de bénévolat ainsi que les activités et les organismes qui existent dans la communauté locale ou en général. Ils doivent savoir que certains lieux de travail (écoles, villes, hôpitaux, bibliothèques, églises) font appel régulièrement à des bénévoles.
- ***Participation à un projet de contribution communautaire***
 - L'enseignant présente les lignes directrices à suivre pour respecter les exigences minimales de cette activité, puis le registre d'activités de contribution communautaire (RACC).
 - Les élèves commencent officiellement leur activité de contribution communautaire exigée pour le cours en l'examinant avec leurs parents ou leurs tuteurs et, éventuellement, les hôtes bénévoles. Ils doivent établir le contact et satisfaire aux exigences de contribution communautaire.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION**Travail écrit**

- Demander aux élèves d'écrire leur propre définition du bénévolat et de contribution communautaire.

Entrevue

- Les élèves peuvent interroger un représentant d'un organisme bénévole de leur communauté et lui demander d'expliquer l'effet de sa contribution sur la communauté, la société et l'organisme.

Conférencier invité et rapport

- Les élèves peuvent assister à une conférence donnée par un membre d'un organisme bénévole local, invité à exposer ses vues sur le bénévolat. Ils peuvent préparer des questions à l'intention de l'invité et rédiger un rapport sommaire après la présentation. Le rapport récapitulera leur compréhension du but de l'organisme et présentera ce qu'ils ont appris sur le bénévolat et la contribution communautaire. Les élèves doivent aussi indiquer si le conférencier les a motivés à participer à des activités bénévoles ou communautaires.

Liste de contrôle et rapport

L'enseignant peut demander aux élèves d'énumérer des possibilités de contribution communautaire, puis d'indiquer celles dont ils aimeraient tirer parti. Ils doivent élaborer un plan indiquant :

- comment ils prévoient établir le premier contact avec l'organisme/hôte bénévole;
- ce qu'ils savent de l'organisme/hôte bénévole, de son mandat, de ses activités et de son fonctionnement en général;
- ce qu'ils espèrent retirer de certaines activités bénévoles;
- pourquoi ils ont choisi tel organisme/hôte bénévole en particulier.

Travail écrit/présentation

- Demander aux élèves d'identifier un organisme bénévole dans la communauté. Les élèves pourraient créer un feuillet d'information pour inciter les gens à faire du bénévolat pour cet organisme. Le feuillet devrait se composer d'éléments visuels et textuels. Les élèves devront le présenter à leur famille et à la classe.

Registre d'activités de contribution communautaire (RACC)

- Les élèves doivent soumettre à l'enseignant leur RACC à divers moments de l'année scolaire. À la fin du cours, l'enseignant doit ramasser les RACC pour voir si les élèves ont respecté les exigences en matière de contribution communautaire

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

FEUILLES REPRODUCTIBLES

Registre d'activités de contribution communautaire

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Bénévoles Canada

<http://benevoles.ca/index.php?q=fr/fr-Accueil>

UNITÉ 3**APPRENTISSAGE ET PLANIFICATION**

Cette unité a été conçue pour aider les élèves à prendre des décisions efficaces, à se fixer des objectifs, à faire des plans et à les mettre en œuvre, à les évaluer et à les modifier en cas de changement. Les élèves doivent participer à la construction de leur propre avenir dans le domaine vie-travail et à la gestion de celui-ci. Ils passent en revue les divers éléments qui composent les programmes d'études du secondaire, se penchent sur leurs expériences personnelles, et s'appuient sur ces connaissances pour établir un plan annuel de cheminement et un portfolio de carrière. Ils s'informent sur la nature changeante des rôles joués dans la vie et au travail, sur les facteurs qui permettent de prendre des décisions positives dans le secteur vie-travail, sur l'apprentissage continu et sa contribution à la vie et au travail. Les élèves comprennent le processus de construction vie-travail et en font l'expérience.

Durée : environ 20 heures

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***3.1****Élaborer et tenir à jour un portfolio vie-travail****Indicateurs de rendement**

- maintenir un portfolio pour classer les renseignements reliés à son plan de carrière de façon méthodique

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- **Préparation de l'enseignant**

Le portfolio vie-travail sera pour les élèves, un outil de gestion de cours très utile et, pour l'enseignant, un important outil d'évaluation. Celui-ci se reportera au modèle de portfolio offert avec le cours et donnera aux élèves, le cas échéant, des exemples de portfolio créés par des élèves.

La création d'un portfolio est un processus continu. Il commence au secondaire et dure toute la vie. On s'attend à ce que les élèves le mettent sans cesse à jour en y notant leurs nouvelles connaissances et compétences au fur et à mesure - l'ancien fait place au nouveau. La collecte des documents et des exemples peut se faire à l'école, à l'occasion d'activités communautaires ou bénévoles, d'activités d'athlétisme, d'expériences de travail et dans bien d'autres circonstances.

La création d'un portfolio vie-travail permet à l'élève :

- d'évaluer ses forces et de prendre des décisions quant aux améliorations nécessaires;
- de disposer d'un outil qui lui servira à se présenter de façon professionnelle et complète à un éventuel employeur.

Le portfolio sert à recueillir, à organiser et à présenter les aspects qui témoignent des connaissances, compétences, comportements et réalisations que les employeurs canadiens jugent importants pour bien travailler. Ces compétences se divisent en trois groupes :

- études,
- organisation personnelle,
- travail en équipe.

Les élèves auront droit à une brève présentation de chacun des trois groupes et seront informés de l'importance égale de chacun. Le portfolio doit comporter :

- un curriculum vitæ;
- des lettres de présentation types;
- des documents de référence;
- des documents sur un projet de jumelage (observation au poste de travail, s'il y a lieu);
- des réalisations (diplômes, relevés de notes, récompenses spéciales);
- toute autre documentation obtenue.

- **Activité suggérée pour les élèves**

Les élèves peuvent :

- consulter des répertoires d'outils d'exploration des carrières en ligne tel *Career Cruising*

pour y trouver des outils servant à créer un portfolio. Cela leur permet d'obtenir des directives et des conseils pour la création de leur portfolio;

- présenter régulièrement des éléments de leur portfolio aux autres élèves et leur expliquer pourquoi ils les ont inclus. Cette activité incitera les élèves à sans cesse enrichir leur portfolio. Elle leur permettra également de prendre connaissance du contenu du portfolio et d'en retirer des informations utiles.

- **Utilisation du Portfolio de carrière**

En se servant de ressources comme « Mon portfolio de carrière, je m'en occupe », les élèves, répartis en petits groupes, font des listes d'utilisations possibles d'un portfolio de carrière (preuves de compétences à montrer à divers employeurs ou clients dans un monde du travail en évolution, outil permettant d'orienter l'apprentissage continu, de gérer l'établissement d'objectifs, etc.). Les groupes mettent leurs listes en commun pour créer une liste unique et les élèves ajoutent les éléments qui manquent à leurs propres listes. Les élèves rassemblent tous les échantillons, les exercices, les formulaires, etc. qu'ils ont gardés pour leur portfolio de carrière et cherchent des façons de les organiser en un nouveau portfolio ou de les intégrer au portfolio qu'ils ont commencé pendant un cours antérieur.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

Portfolio vie-travail

L'enseignant doit évaluer régulièrement le contenu du portfolio (voir Document accompagnement sur le Portfolio).

Journal

Les élèves pourraient réfléchir sur les avantages d'un portfolio vie-travail pour eux-mêmes et pour des employeurs éventuels.

Travail écrit

Demander aux élèves de créer une page couverture et des onglets pour leur portfolio. Les élèves devraient expliquer l'importance de chaque section et justifier les différents documents qui y seront placés.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

DOCUMENTS

Document d'accompagnement pour l'enseignant au sujet du portfolio

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Career Cruising

www.careercruising.com

Mon portfolio de carrière, je m'en occupe

<http://www.edu.gov.mb.ca/m12/frpub/ped/carriere/portfolio/docs/complet.pdf>

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***3.2****Décrire la façon dont un ou plusieurs domaines d'intérêt de cours au secondaire conviennent à ses choix en matière de carrière****Indicateurs de rendement**

- expliquer le programme d'études secondaires et les exigences liées à l'obtention du diplôme d'études secondaires de l'Île-du-Prince-Édouard (p. ex., itinéraires d'études, spécialisation, crédits obligatoires et facultatifs, types de cours, relevé de notes)
- décrire diverses possibilités d'apprentissage disponibles à l'école et dans la communauté (p. ex., activités parascolaires et périscolaires, programmes de transition vers le monde du travail, éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience, camp de leadership, service communautaire et bénévolat)

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- **Discussion menée par l'enseignant**

Au cours d'une discussion menée par l'enseignant, fournir aux élèves l'information précise concernant le programme du secondaire deuxième cycle et les exigences à respecter. Donner de l'information sur les cours obligatoires, les différentes façons d'acquérir des crédits, les examens exigés, ainsi que sur les huit domaines d'intérêt et les cours offerts dans chacun de ces domaines. Les huit domaines d'intérêt sont les suivants :

- Éducation aux affaires et pratiques commerciales
- Beaux-arts, design et arts médiatiques
- Conditionnement physique et loisirs
- Sciences de la santé et services sociaux
- Arts libéraux, lettres et sciences humaines
- Sciences et sciences appliquées
- Tourisme, hôtellerie et alimentation
- Métiers et formation technologique

Insister sur le fait que les domaines d'intérêt sont des outils visant à aider les élèves à réfléchir à leurs choix de cours et aux options qui leur sont offertes en matière d'études et de carrière. Les élèves sont toutefois libres de choisir les cours qui répondent le mieux à leurs besoins; en fait, ils peuvent même choisir de créer leur propre domaine d'intérêt.

- **Affiche**

Pour aider les élèves à mieux connaître les domaines d'intérêt, diviser la classe en petits groupes en fonction du domaine qui les intéresse. Demander à chaque groupe de créer une affiche ou une annonce décrivant les différents cours offerts au secondaire, les secteurs professionnels et les champs d'études postsecondaires se rattachant au domaine d'intérêt choisi par le groupe. Exposer les affiches ou les annonces sur le tableau d'affichage de la classe ou de l'école.

- **Fiche d'activités sur la planification des cours**

Comme activité connexe facultative, fournir aux élèves une fiche d'activités des choix de cours

qu'ils pourront remplir après avoir étudié les options possibles du programme du secondaire deuxième cycle.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Pour vérifier si les élèves connaissent les cours du programme du secondaire deuxième cycle, les inviter à remplir une fiche d'activités comme celle fournie à titre d'exemple dans cette unité (*Exigences du programme du secondaire deuxième cycle*). Leur proposer d'effectuer une évaluation mutuelle pour vérifier l'exactitude des renseignements. (Il est souhaitable d'encourager les élèves à discuter des choix de cours qui les intéressent avec les membres de leur famille et les conseillers en services d'orientation.)
- Demander aux élèves de présenter leur affiche ou leur annonce décrivant le domaine d'intérêt choisi. Vérifier si le travail des élèves :
 - donne une description claire et détaillée du domaine d'intérêt;
 - décrit la gamme des options en matière d'études et de carrière associées à ce domaine d'intérêt;
 - énumère les cours du secondaire se rattachant au domaine d'intérêt.
- Il est souhaitable d'encourager les élèves à discuter des choix qui les intéressent avec les membres de leur famille, les conseillers en service d'orientation, les mentors ou d'autres membres de leur réseau de soutien.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

DOCUMENTS

Guide des cours disponibles au secondaire

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R. Mes choix de cours au secondaire

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***3.3****Comparer différents programmes et établissements d'enseignement postsecondaire et de formation professionnelle****Indicateurs de rendement**

- produire un tableau où seront énumérés divers établissements d'enseignement et de formation professionnelle et leurs types de programmes
- choisir un ou plusieurs programmes d'études ou de formation professionnelle et étudier :
 - la pertinence du contenu
 - le coût du programme
 - les conditions d'admission et les préalables
 - la durée du programme
 - le lieu où se trouve l'établissement
 - les qualifications et diplômes qu'il obtiendra
 - les débouchés
- exprimer sa préférence pour un ou plusieurs programmes d'études ou de formation professionnelle et expliquer son choix par rapport à ses compétences, ses intérêts, ses aptitudes et ses valeurs

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- **Jeu d'association de termes**

Distribuer des fiches de couleur rouge sur lesquelles sont inscrits des noms d'attestations et d'options de formation postsecondaire (p. ex., formation d'apprenti, certificat, certificat d'ouvrier spécialisé, baccalauréat, doctorat, attestation, distinction honorifique, accrédité, non accrédité) et des fiches de couleur bleue comportant les définitions de chacun des termes. Inviter les élèves à associer la définition au terme qui lui correspond, ou vice-versa. Lorsque les élèves ont fini d'associer les différentes fiches, les inviter à faire part de leurs définitions au reste de la classe. Proposer aux élèves de noter dans leur cahier les termes et leurs définitions.

- **Tableau comparatif et résumé**

Lors de foires organisées à l'école et portant sur les études postsecondaires, demander aux élèves de recueillir les annuaires et les descriptions de différents programmes offerts par des collègues, universités, centres de formation professionnelle et technique (« career technical centres » [CTC]), établissements privés de formation professionnelle, conseils de formation des apprentis, cours en ligne et formation militaire. Avec la classe, préparer un tableau pour comparer les différents programmes en fonction des éléments suivants :

- mode d'enseignement ou de présentation des cours (p. ex., en classe, sur les lieux de travail, à distance ou par voie électronique);
- durée du programme;
- lieu où est donné le programme et possibilités de logement;
- droits de scolarité, coûts des fournitures et autres frais;
- possibilités de travailler pendant l'apprentissage;
- avancement professionnel lié à ce programme.

Demander aux élèves de décrire, en un paragraphe, la formation qui semble le mieux correspondre à leurs intérêts et à leur style d'apprentissage.

- **Présentation de la recherche**

À partir de l'exploration que les élèves ont déjà faite sur leurs compétences, leurs forces et leurs intérêts personnels, les inviter à travailler individuellement en vue de trouver une carrière ou un groupe de carrières qui les intéresse. Leur demander de faire une recherche sur deux ou trois programmes d'études postsecondaires ou de formation professionnelle se rapportant à la carrière choisie. Proposer à chaque élève de préparer un tableau (sur papier ou à l'ordinateur) regroupant différentes variables pour chaque établissement. Parmi ces variables, notons :

- les préalables;
- le type de programme et son contenu précis;
- la durée du programme;
- le coût du programme par année;
- le lieu où se trouve l'établissement;
- les attestations et les titres obtenus à la fin du programme et la transférabilité de ces titres.

Pour effectuer cette recherche, les élèves peuvent avoir recours à des sources différentes, comme les annuaires des établissements d'enseignement postsecondaire et de formation professionnelle, Internet ainsi que des personnes ayant fréquenté ces établissements et disposées à les rencontrer. À partir de toutes les variables mentionnées, inviter les élèves à comparer et à « coter » les établissements en fonction de ce qui semble le plus pertinent à leurs yeux.

- ***Prise de décision par comparaison***

Chaque élève rédige une brève comparaison des avantages et inconvénients des trois voies secondaires ou postsecondaires inscrites sur le tableau de son PAC. Chaque élève écrit ses réflexions (voir l'annexe B) sur l'importance de l'exercice de comparaison pour son processus de prise de décision.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Recueillir les paragraphes qu'ont rédigés les élèves pour décrire différents programmes d'études postsecondaires et de formation professionnelle; évaluer dans quelle mesure les textes produits :
 - fournissent des renseignements précis sur chaque option en matière d'études et de formation professionnelle;
 - comportent des affirmations à l'appui de leurs préférences en plus de renseignements provenant de leur propre liste d'intérêts (permettant d'associer leur choix à leur style d'apprentissage, à leur degré de motivation, à leurs aptitudes scolaires, à la durée de la formation qu'ils préfèrent et aux valeurs relatives à leur mode de vie).
- Recueillir les tableaux regroupant les différentes variables que les élèves ont trouvées pour chaque programme d'études postsecondaires et de formation professionnelle. Le tableau doit être accompagné d'une description écrite permettant de clarifier les informations présentées. Évaluer dans quelle mesure les travaux des élèves :
 - fournissent des renseignements précis sur chaque programme d'études postsecondaires et de formation professionnelle;
 - fournissent de l'information sur chaque variable des programmes (p. ex., préalables, contenu du programme, durée et coût du programme, lieu où se trouve l'établissement, titres obtenus);
 - font mention du programme que l'élève préfère personnellement;
 - comportent des affirmations à l'appui de leurs préférences en plus de renseignements provenant de leur liste d'intérêts (p. ex., leur intérêt pour le contenu de programme, le coût du programme, leurs aptitudes scolaires, la durée de la formation qu'ils préfèrent et les valeurs relatives à leur mode de vie).

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

DOCUMENTS

Annexe B : Réflexions

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Association des universités et collèges du Canada

http://www.aucc.ca/index_f.html

Emploi-Avenir

<http://www.jobfutures.ca/fr/accueil.shtml>

Emploi-Avenir Île-du-Prince-Édouard

<http://www.pei.jobfutures.org/home.cfm?lang=fr&site=graphic>

Apprenticeship

<http://www.gov.pe.ca/eecd/index.php3?number=74951&lang=E>

Career Cruising

www.careercruising.com

Moteurs de recherche au sujet des établissements postsecondaires (anglais seulement)

<http://www.schoolfinder.com/>

<http://www.campusstarter.com/>

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***3.4****Utiliser des ressources (p. ex., famille, école, communauté) et des réseaux qui peuvent l'aider à atteindre ses objectifs en matière d'études et de carrière****Indicateurs de rendement**

- dresser une liste annotée des ressources accessibles à l'école et dans la communauté et pouvant offrir un soutien financier, informationnel ou affectif aux élèves dans la poursuite de leurs objectifs en matière d'études et de carrière
- dresser une liste des personnes qui peuvent l'aider atteindre ses objectifs en matière d'études et de carrière

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- **Discussion de groupe, résumé illustré**

Lors d'une discussion de classe, revoir la définition et les objectifs d'un réseau de soutien. À l'aide d'un remue-méninges, trouver des types de soutien (p. ex., financier, affectif, informationnel) et des sources de soutien (p. ex., famille, aînés, enseignants, entraîneurs, dirigeants communautaires, employeurs, ministères des gouvernements provincial et fédéral, organismes, communautés en ligne). Discuter des stratégies à adopter pour bâtir un réseau de soutien. Demander aux élèves de consigner leurs réseaux de soutien personnels dans un dossier (un schéma conceptuel, une liste, un carnet d'adresses annoté, une affiche ou tout autre mode de présentation). Encourager les élèves à faire connaître leur dossier à un membre de leur famille ou à un mentor.

- **Compétences de réseautage permettant d'obtenir ou de créer un emploi**

Faire une brève présentation sur le réseautage. Expliquer la nécessité de réseauter, d'établir des contacts, de les entretenir, d'organiser des entrevues d'information, etc.

Chaque élève fait une liste des personnes qu'il connaît – amis, voisins, camarades, famille étendue, enseignants, entraîneurs, etc. – en indiquant leurs coordonnées. À côté de chaque nom, les élèves indiquent l'information que peut posséder cette personne et qui pourrait l'aider à trouver un emploi (F.R.34).

En petits groupes, les élèves font un remue-méninges pour trouver des nouvelles personnes-ressources auxquelles ils n'ont pas pensé auparavant.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Demander aux élèves de remettre leurs listes contenant l'information sur leur réseau de soutien. Évaluer cette liste en fonction de critères prédéterminés comme la mention :
 - de ressources et de sources de soutien à l'école (selon le cas);
 - de ressources et de sources de soutien dans la communauté (selon le cas);
 - de stratégies pour continuer de développer leurs ressources et réseaux de soutien.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES**Documents**

Être pour vrai : activités 7 et 8

FEUILLES REPRODUCTIBLES

F.R.34 : Réseautage

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Jeunesse Canada

<http://www.jeunesse.gc.ca/fra/accueil.shtml>

Ciblétudes

<http://www.cibletudes.ca/fra/index.shtml>

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***3.5****Élaborer un plan d'action en vue d'appuyer la réalisation de ses objectifs en matière d'études et de carrière*****Indicateurs de rendement***

- expliquer comment utiliser le processus de prise de décision pour développer un plan de carrière
- décrire en détail ses objectifs à court et à long terme en matière d'études et de carrière
- indiquer avec précision les possibilités d'apprentissage (p. ex., cours menant au diplôme de fin d'études secondaires, occasions d'apprentissage dans la communauté, activités parascolaires, bénévolat, expérience de travail) qui permettraient à l'élève d'atteindre ses objectifs en matière d'études et de carrière
- dresser une liste d'obstacles potentiels à l'atteinte de ses objectifs en matière d'études et de carrière, et proposer des stratégies visant à les surmonter

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- ***Valeurs et prise de décision***

Chaque élève fait appel au processus de l'écriture spontanée (voir l'annexe B) pour exprimer ses idées sur le fait que les choix que nous faisons sont fondés sur les faits que nous connaissons et les valeurs et attitudes qui sont les nôtres. Les textes pourraient commencer par les phrases suivantes :

- Quand je décide de..., je pense à...
- Je prends les meilleures décisions lorsque je sais...

Chaque élève fait la liste de trois grandes décisions prises cette année (par ex., faire une demande d'emploi ou devenir membre d'un club).

Dans un texte de réflexion ou sur un arbre conceptuel (voir l'annexe B), chaque élève indique quelles valeurs et quels besoins ont été mis en relief et quels objectifs ont été fixés par ces décisions. Offrez la rétroaction sur les réflexions des élèves.

Sur le tableau de leur PAC qui indique les trois professions et la formation nécessaire pour ces professions, les élèves ajoutent leurs réflexions sur la façon dont leurs intérêts, leurs valeurs, leurs points forts et leurs traits de personnalité, ainsi que les conditions de travail des professions en question, ont influencé leur choix de professions à examiner.

- ***Projet de récapitulation***

Il s'agit d'une activité permettant aux élèves de faire la synthèse des apprentissages qu'ils ont réalisés tout au long de l'unité Apprentissage et Planification. Au moyen d'une discussion menée par l'enseignant, aborder la question de l'importance de la planification et de la gestion de carrière. Insister sur le fait que la gestion de carrière est un processus permanent qui comporte des transitions, des changements et des apprentissages tout au long de la vie professionnelle. À l'aide de leur PAC, demander à chaque élève d'élaborer un plan de transition personnel et préliminaire d'études et de carrière. Décrire les directives que les élèves doivent suivre pour élaborer leurs plans d'études et de carrière. Afin de les guider dans leur planification, encourager les élèves à tenir compte des questions suivantes :

- Quels sont mes objectifs d'études et de carrière à court et à long terme?
- Pourquoi ai-je choisi ces objectifs?
- Quelles études ou quelle formation professionnelle dois-je suivre pour atteindre mes

objectifs?

- Dans quels établissements ou lieux est donnée cette formation? Lequel convient le mieux à mes intérêts, à mon mode de vie et à mes préférences? Pourquoi?
- Quels cours devrai-je suivre en 11^e et en 12^e année pour me préparer à entreprendre ces études ou cette formation?
- Quelles expériences périscolaires, communautaires ou de bénévolat m'aideront à atteindre mes objectifs?
- Que dois-je faire pour atteindre mes objectifs? (p. ex., économiser de l'argent, acquérir de l'expérience de travail)
- Quels obstacles potentiels aurai-je à surmonter pour atteindre mes objectifs?
- Que vais-je faire pour surmonter ces obstacles?
- Combien de temps (p. ex., 2 ans, 5 ans, 10 ans) me faudra-t-il pour atteindre mes objectifs?
- Comment vais-je m'y prendre pour suivre de près mes succès pendant que je travaillerai à atteindre mes objectifs au cours des __ prochaines années?

Fournir aux élèves des suggestions sur la présentation finale de leur plan de transition (p. ex., traitement de texte, page Web, vidéo, diaporama électronique, affiche). Indiquer aux élèves qu'ils doivent réclamer des commentaires sur leur plan à au moins une autre personne (p. ex., à un parent, à un autre élève, à un conseiller, à un mentor).

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Avec la classe, établissez les critères qui serviront à évaluer les plans de transition des élèves. Reportez-vous à l'échelle d'évaluation fournie à la fin de cette unité (**Plan de transition**) pour avoir des exemples de critères d'évaluation. Si vous en avez le temps, menez des rencontres élève-enseignant ou des entrevues de départ afin que les élèves puissent présenter leur plan de transition; sinon, demandez aux élèves de vous remettre leur plan afin que vous puissiez l'évaluer et y apporter vos commentaires. L'évaluation devrait porter sur les processus de planification élaborés par les élèves et sur leur aptitude à fournir dans leur plan des renseignements détaillés, sérieux, réalistes et convenant à leur situation.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

DOCUMENTS

Annexe B : Écriture spontanée
Arbre conceptuel

Être pour vrai : Module 3

Échelle d'évaluation du plan de transition

FEUILLES REPRODUCTIBLES

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

Unité 4**LES FINANCES**

On s'attend à ce que l'élève, après avoir abordé les résultats d'apprentissage prescrits de la composante Finances, puisse comprendre l'importance de prendre des décisions éclairées sur certaines questions financières en vue d'atteindre ses objectifs en matière d'études et de carrière. En comprenant les bases de la gestion financière personnelle, les élèves ont ainsi les outils nécessaires pour commencer à planifier leur indépendance financière à la fin de leurs études secondaires.

La composante Finances aborde les thèmes suivants :

Notions financières : le budget, les produits et services financiers permettant d'atteindre les objectifs en matière d'études et de carrière, le crédit et l'endettement, et la déclaration de ses revenus personnels.

Coûts de diverses options en matière d'études et de carrière : les coûts associés à diverses options en matière d'études et de carrière et les sources de financement de chacune.

Plan financier : un plan préliminaire en vue d'appuyer ses objectifs en matière d'études et de carrière.

Durée : environ 20 heures

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***4.1****montrer qu'il a des notions financières dans les domaines suivants :**

- l'élaboration d'un budget
- la planification nécessaire pour ses besoins à la fin des études secondaires
- le crédit et l'endettement
- l'obligation légale de déclarer son revenu

Indicateurs de rendement

- à partir de scénarios véritables ou simulés, mettre en application ses compétences à élaborer un budget
- analyser l'information relative à certains produits et services financiers liés à la planification nécessaire pour sa vie à la fin des études secondaires
- énumérer les répercussions à court et à long terme de l'endettement et de l'utilisation du crédit, y compris les effets positifs et les effets négatifs sur la cote de solvabilité
- montrer qu'il comprend les règlements et les directives se rapportant à l'obligation de déclarer son revenu

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- **Revue des compétences à élaborer un budget**

Avec la classe, passer en revue les compétences à élaborer un budget. Selon les connaissances préalables des élèves, cette révision peut porter sur les composantes essentielles d'un budget ainsi que sur les principes d'élaboration d'un budget, comme :

- faire la différence entre les besoins et les désirs;
- déterminer les sources de revenu;
- analyser les habitudes personnelles de dépense;
- faire la différence entre les coûts fixes et les coûts variables;
- se renseigner sur les coûts;
- établir des priorités et respecter un équilibre entre les désirs et les ressources disponibles;
- tenir des registres exacts et bien organisés;
- tenir compte des imprévus qui pourraient influencer sur le revenu ou les dépenses.

- **Scénarios d'élaboration d'un budget**

Demander aux élèves de préparer un budget à partir d'un scénario précis (p. ex., planifier des vacances pour un long week-end, prévoir l'achat d'une voiture, se préparer à fréquenter, dans deux ans, un établissement d'enseignement postsecondaire qui se trouve loin de chez soi). Les scénarios doivent faire mention des fonds disponibles (épargne, revenu prévu) ainsi que des coûts prévus pour diverses dépenses. S'il y a assez de temps, demander aux élèves de se documenter sur ce que les dépenses choisies coûtent véritablement dans leur communauté. Les élèves peuvent préparer le budget à la main ou à l'aide d'un outil électronique tel qu'un tableur. Lorsque les élèves ont terminé leur budget préliminaire, leur présenter une situation de crise financière imprévue, puis leur demander de modifier leur budget en conséquence et de décrire comment ils réagiraient à cette situation imprévue.

- **Remue-méninges, discussion, présentation**

Inviter tous les élèves à se livrer à un remue-méninges afin de trouver les types de produits et de services financiers leur permettant d'assurer la transition vers leur nouvelle vie à la fin de leurs études secondaires; discuter des produits et des services mentionnés, dont l'épargne, les chèques, les cartes de crédit, les prêts étudiants, les subventions pour les jeunes en affaires ainsi que

l'investissement. Inviter les élèves à faire individuellement une recherche afin de réunir de l'information sur les produits et les services qu'offrent diverses institutions et entreprises financières. Pour réunir cette information, les élèves peuvent utiliser les brochures des institutions, faire des appels téléphoniques, interroger des clients et se servir de la documentation en ligne. Leur donner la possibilité de partager les résultats de leurs recherches avec leurs camarades. Enfin, faire un bilan et un résumé avec toute la classe.

- **Conférencier**

Comme activité connexe, inviter des conférenciers à venir donner de l'information sur les produits et les services financiers pertinents.

- **Groupement, tableau SIA (savoir-interrogation-apprentissage), scénarios**

Lors d'une activité de groupement ou de SIA avec la classe, déterminer ce que les élèves veulent savoir sur le crédit et l'endettement. Au cours d'une discussion menée par l'enseignant, énumérer divers types de crédit et de prêts (p. ex., cartes de crédit bancaires, cartes de crédit maison, hypothèques, prêts étudiants). Discuter des similitudes et des différences entre chaque type de crédit : taux d'intérêt, frais d'utilisation, calendrier d'amortissement, programmes de récompenses et pénalités. Insister sur la cote de solvabilité et sur les répercussions à court et à long terme de l'utilisation du crédit et de la prise en charge de ses dettes.

Remettre aux élèves de courts scénarios décrivant des décisions d'achat qui nécessitent le recours au crédit (p. ex., un adolescent qui achète sa première voiture, un jeune couple qui fait l'achat d'appareils électroménagers, un prêt étudiant, une carte de crédit pour étudiant). Demander aux élèves d'énumérer les pour et les contre de la prise en charge des dettes pour chaque exemple.

- **Discussion de classe**

Remettre aux élèves des copies imprimées ou électroniques d'une déclaration de revenus de base ainsi que les directives et règlements qui s'y rapportent. Discuter des règlements se rapportant à l'obligation de déclarer son revenu (p. ex., échéances, obligation légale de présenter sa déclaration). Noter les sections les plus pertinentes pour les jeunes (p. ex., exemption personnelle de base, déductions permises telles que les droits de scolarité). Comme activité connexe facultative, demander aux élèves de remplir une déclaration de revenus en se servant de l'information fournie dans les scénarios. Ou bien, inviter les élèves à se servir d'un logiciel d'impôt pour remplir une déclaration de revenus.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

- Recueillir les budgets que les élèves ont élaborés à partir du scénario fourni. Des critères tels que ceux qui sont décrits dans la grille de correction (**Élaboration d'un budget**) à la fin de cette unité serviront de base à l'autoévaluation et à l'évaluation par les pairs et par l'enseignant.
- Demander aux élèves de résumer dans leurs cahiers ce qu'ils ont appris au sujet des services et des produits financiers leur permettant d'assurer la transition vers leur nouvelle vie à la fin des études secondaires. Leur proposer de noter leurs réflexions sur la pertinence de ces produits ou de ces services pour eux. Vérifier dans quelle mesure les élèves réussissent :
 - à résumer correctement et clairement l'information obtenue;
 - à évaluer l'impartialité de l'information et la pertinence des services pour eux;
 - à établir les liens avec leurs propres objectifs relatifs à leurs études et à leur carrière à la fin des études secondaires.
- Demander aux élèves de présenter leurs listes des pour et des contre de la prise en charge des dettes à partir des scénarios fournis. Vérifier dans quelle mesure les élèves :
 - ont établi et expliqué leurs priorités concernant leurs besoins et leurs désirs;
 - ont fait la distinction entre différents types d'endettement;
 - ont justifié leurs réponses en mentionnant ce qu'ils ont appris sur les répercussions de

l'endettement et sur la cote de solvabilité.

- Demander aux élèves de dresser la liste des obligations légales et des règlements se rapportant à l'obligation de déclarer son revenu. La liste doit comprendre les dispositions de l'impôt sur le revenu qui s'appliquent actuellement à eux ou qui s'appliqueront à eux lorsqu'ils commenceront à gagner de l'argent.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

DOCUMENTS

Être pour vrai : Module 1, activité 6

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

La zone

<http://www.themoneybelt.gc.ca/theCity-laZone/fra/ouverture-fra.aspx>

Résultat d'apprentissage spécifique*L'élève devrait pouvoir...***4.2****déterminer les sources de financement et les coûts associés à diverses options en matière d'études et de carrière****Indicateurs de rendement**

- énumérer les coûts associés à diverses options en matière d'études postsecondaires et de carrière, dont :
 - les coûts associés à la poursuite d'études postsecondaires ou d'une formation professionnelle
 - les coûts associés au fait de commencer à travailler (p. ex., habillement, outils et équipement, frais de transport, assurances)
 - les coûts liés à la décision de vivre à l'extérieur de la maison (p. ex., logement, transport, nourriture, services publics)
- étudier les sources de financement accessibles pour les études postsecondaires et la carrière, et en faire la liste

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- **Recherche, présentation**

Diviser la classe en petits groupes et attribuer à chacun une option d'études postsecondaires. Demander aux élèves de chaque groupe d'énumérer des catégories de dépenses associées à leur option. Par exemple :

- les coûts associés à la fréquentation d'un établissement d'enseignement postsecondaire (les catégories pourraient comprendre les droits de scolarité, les livres, les fournitures et les appareils);
- les coûts liés à la décision de vivre à l'extérieur de la maison (les catégories pourraient comprendre le logement, les services publics, la nourriture, le mobilier, les loisirs, l'habillement, le transport);
- les coûts associés au fait de commencer à travailler (les catégories pourraient comprendre le matériel, l'habillement, les frais de transport, les soins de santé, les assurances).

Demander aux élèves de se documenter sur les coûts des dépenses faisant partie de la catégorie qui leur a été attribuée. Ils peuvent utiliser des journaux, des sites Web et des annuaires d'établissements d'enseignement postsecondaire comme sources d'information. Inviter les groupes à présenter les résultats de leur recherche (p. ex., au moyen d'un diaporama électronique, d'un exposé oral, d'une présentation théâtrale). Discuter de chaque catégorie avec la classe. Souligner que, dans bien des situations, les élèves devront tenir compte de plusieurs catégories de dépenses dans leur vie à la fin des études secondaires (p. ex., fréquenter un établissement d'enseignement postsecondaire tout en vivant loin de chez eux).

- **Recherche, tableau**

Demander aux élèves de choisir une option d'études postsecondaires qu'ils aimeraient poursuivre et de se concentrer sur trois catégories de dépenses associées à cette option. Les inviter à faire individuellement une recherche afin de trouver des sources de financement possibles pour chaque catégorie de dépenses. Proposer aux élèves de tenir compte des sources de financement universelles (p. ex., bourses d'études provinciales et institutionnelles, prêts étudiants, économies provenant d'emplois d'été et à temps partiel, alternance travail-études, formation militaire, commandites) ainsi que des sources de financement auxquelles ils ont accès personnellement (p. ex., aide pécuniaire provenant de la famille, bourses obtenues localement, bourses d'entreprises de leur région). Demander aux élèves de résumer les résultats de leur recherche dans un tableau et de faire mention des références qu'ils ont utilisées comme sources d'information pour leur recherche.

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

Demander aux élèves de remettre leurs tableaux représentant les catégories de dépenses et les sources de financement de l'option d'études postsecondaires. Avec la classe, discuter des critères servant à évaluer le travail des élèves. Par exemple, évaluer les tableaux des élèves en vérifiant s'ils ont inclus les éléments suivants : au moins trois catégories de dépenses se rapportant à l'option choisie; au moins deux sources de financement pour chaque catégorie; les sources d'information, qui doivent être énumérées de manière détaillée et exacte.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES*SITES WEB SÉLECTIONNÉS***La zone**

<http://www.themoneybelt.gc.ca/theCity-laZone/fra/ouverture-fra.aspx>

Résultat d'apprentissage spécifique

L'élève devrait pouvoir...

4.3

élaborer un plan financier en vue d'appuyer l'atteinte de ses objectifs en matière d'études et de carrière

Indicateurs de rendement

- examiner et estimer les coûts liés la réalisation de ses objectifs en matière d'études et de carrière
- élaborer des stratégies personnelles utiles et adéquates pour assurer le financement nécessaire à l'atteinte de ses objectifs en matière d'études et de carrière
- prévoir et énumérer les obstacles financiers qui l'empêcheraient de réaliser ses objectifs en matière d'études et de carrière et suggérer des moyens de surmonter ces obstacles, et dresser une liste des ressources accessibles concernant la planification des finances personnelles

EXPLICATIONS DÉTAILLÉES – STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT ET SUGGESTIONS

- ***Plan de récapitulation***

Cette activité permet aux élèves de faire la synthèse de tout ce qu'ils ont appris au cours de l'unité sur les finances. Au moyen d'une discussion menée par l'enseignant, traiter de l'importance de prendre des décisions éclairées concernant les finances personnelles et d'assumer ses responsabilités en ce sens. Inviter chaque élève à élaborer un plan financier préliminaire lui permettant d'atteindre ses objectifs en matière d'études et de carrière. Expliquer brièvement les directives que les élèves doivent suivre pour élaborer leur plan financier. Par exemple, encourager les élèves à tenir compte des questions suivantes :

- Quelle ou quelles options d'études postsecondaires m'intéressent?
- Quelle est mon estimation de tous les coûts à engager?
- Comment vais-je m'y prendre pour gagner ou obtenir l'argent dont j'ai besoin? Quelles stratégies à court et à long terme pourront m'être utiles?
- Quels obstacles financiers pourrais-je avoir à surmonter?
- Quel est le calendrier et quelles sont les échéances à respecter pour assurer le financement nécessaire à l'atteinte de mes objectifs en matière d'études et de carrière?
- Où dois-je aller et qui dois-je consulter pour recevoir de l'aide?

Proposer des suggestions aux élèves sur la façon de présenter leur plan financier (tableur annoté, présentation multimédia, modèle 3D, diaporama électronique).

TÂCHES UTILES POUR L'ÉVALUATION

Avec la classe, établissez les critères permettant d'évaluer les plans financiers des élèves. Consultez l'échelle d'évaluation fournie à la fin de cette unité (**Plan financier**) pour obtenir des exemples de critères d'évaluation. Si vous en avez le temps, tenez des rencontres élève-enseignant et demander aux élèves de présenter leur plan; sinon, demandez aux élèves de vous remettre leurs plans afin que vous puissiez les évaluer et y apporter vos commentaires. L'évaluation devrait porter sur les processus de planification des élèves et sur leur aptitude à fournir des informations détaillées, réfléchies, réalistes et pertinentes.

Indiquez aux élèves qu'ils pourraient utiliser leur plan financier comme point de départ d'un travail ultérieur en vue de satisfaire à certaines exigences du Programme *Transition vers l'après-secondaire*.

RESSOURCES D'APPRENTISSAGE RECOMMANDÉES

SITES WEB SÉLECTIONNÉS

La zone

<http://www.themoneybelt.gc.ca/theCity-laZone/fra/ouverture-fra.aspx>

